

## Algemeen Bestuur Sabewa Zeeland

**Agenda voor de vergadering van het Algemeen Bestuur Sabewa Zeeland op 10 februari 2017 om 09.00 uur in het waterschapskantoor te Terneuzen, vergaderkamer 4.17 rechts**

1. Opening en mededelingen
2. Vaststellen van de notulen van de vergadering van het Algemeen Bestuur op 16 december 2016 (*ter vaststelling*)
3. Dienstverleningsovereenkomst (*ter kennisneming*)
4. Leidraad Kwijtschelding Sabewa Zeeland (*ter kennisneming*)
5. Memo Algemeen Bestuur m.b.t. uitspraak WOZ-procedure en krantenartikel (*ter kennisneming*) -vertrouwelijk-
6. W.v.t.t.k. en rondvraag
7. Sluiting

**Eerstvolgende vergadering: 22 juni 2017**

## Algemeen Bestuur Sabewa Zeeland

Verslag van de vergadering van het Algemeen Bestuur Sabewa Zeeland op 16 december 2016 in het waterschapskantoor te Terneuzen, vergaderkamer 4.17 (rechts)

Aanwezig: wethouder Herselman (Kappelle, voorzitter), wethouder Totté (Hulst), wethouder van Hulle (Terneuzen), De heer Steijaert (waterschap Scheldestromen), wethouder Hoek (Tholen), wethouder Werkman (Sluis), Wethouder Schenk (Borsele), wethouder Meeuwisse (Goes), Mevrouw van de Wijnckel (directeur) mevrouw Bosschaart- van Heukelom (Bestuurssecretaris).

Afwezig met kennisgeving: wethouder de Kunder (Reimerswaal),

1. **Opening en mededelingen**
  - De heer Herselman opent de vergadering en heet een ieder welkom.
  - De heer de Kunder is met kennisgeving afwezig.
  - Mevrouw van de Wijnckel merkt op dat de tool voor het inzien van de WOZ-waarde op de website van Sabewa Zeeland beschikbaar is en goed werkt.
2. **Vaststellen van de notulen van de vergadering van het Algemeen Bestuur op 16 september 2016**
  - De heer Steijaert meldt met betrekking tot het SMQ-rapport dat er nog analyses plaatsvinden en er hierop een vervolgtraject komt. Mevrouw van de Wijnckel merkt op dat het onderzoek is gestart met waterschapsbelasting, maar dat dit voor de gemeenten ook gevolgen kan hebben. De discussie richt zich op leegstand en welke mogelijkheden er zijn om hiervoor belasting te heffen. Dit geldt ook voor gemeenten. De definitie voor leegstand wordt daarom breder getrokken dan alleen het waterschap. Dit zal via de begeleidingscommissie verder worden uitgewerkt.
3. **Voorstel om kennis te nemen van de notitie met betrekking tot de verdeelsleutel opbrengst invorderingskosten (*ter kennisneming*)**
  - De heer Herselman merkt op dat de notitie is opgesteld naar aanleiding van de Bestuursrapportage 2016 die in de vorige vergadering van het Algemeen Bestuur is besproken. Er was veel onduidelijkheid over de verdeelsleutel. Met deze notitie wordt helderheid verschaft.
  - De heer Steijaert merkt op dat hij tevreden is met het feit dat deze notitie verheldering geeft. De heer Steijaert geeft aan dat hij moeite heeft met de zin 'dat een expliciete transparante uitleg heeft ontbroken'. De heer Herselman geeft aan dat er weliswaar op verschillende plaatsen een toelichting is gegeven, maar een expliciete uitleg ontbrak. De heer Steijaert geeft aan dat hij het van belang vindt te benoemen dat het voor het waterschap een belangrijk punt is. De heer Hoek meldt dat hij de opdracht voor de begeleidingscommissie van groot belang vindt. De heer Steijaert meldt dat bij aanvang van Sabewa Zeeland een uitgangspunt is geformuleerd voor een verdeelsleutel op basis van werkelijke ontvangsten door deelnemers vóó de oprichting van Sabewa Zeeland en dat dit het uitgangspunt moet blijven.. De heer Steijaert benadrukt dat hij deze historie van de verdeelsleutelsystematiek graag wil laten meenemen in de oprecht voor de nieuw te vormgeven verdeelsleutel.

- Gezamenlijk wordt besloten dat aan de begeleidingscommissie opdracht wordt gegeven om te onderzoeken op welke wijze een zo objectief mogelijke verdeelsleutel tot stand komt en op basis van dit onderzoek een nieuwe verdeelsleutel vorm te geven. Daarbij moet ieders belang in het oog gehouden worden. Met betrekking tot het standpunt van de heer Steijaert wordt besloten zowel historie als de huidige stand van zaken in de discussie zal worden meegenomen. Gestreefd wordt de uitkomst van dit onderzoek mee te nemen in het begrotingstraject 2018.

#### 4. Vergaderschema 2017 (ter kennisneming)

- De heer Hoek meldt dat hij een discussie heeft gehad met een fractielid van de SP over de termijnen voor minima. De heer Hoek heeft gemeld dat het uitgangspunt 9 betalingstermijnen is, maar dat er maatwerk kan worden toegepast wanneer blijkt dat betaling in 9 termijnen moeilijk is.
- Mevrouw Meeuwisse meldt dat zij geconfronteerd is met vragen van ondernemers die een oude aanslag 2014 ontvingen terwijl deze al een tijd niet meer eigenaar/gebruiker waren van het pand. Mevrouw van de Wijnckel zegt deze vragen uit te zoeken en in een bilateraal overleg met gemeente Goes hierop terug te zullen komen.
- De heer van Hulle meldt dat hij vragen heeft ontvangen over aanslagen 2014 met betrekking tot de BIZ belasting. Mevrouw van de Wijnckel zegt toe deze vraag intern uit te zetten en aan gemeente Terneuzen de uitkomst terug te laten koppelen.
- De heer Steijaert vraagt wanneer de toeristenbelasting wordt opgelegd. Mevrouw van de Wijnckel zegt toe dit aan hem terug te koppelen.
- De heer Werkman geeft aan dat er overleg heeft plaatsgevonden naar aanleiding van onduidelijkheden over de reclamebelasting. Mevrouw van de Wijnckel geeft aan dat er een analyse plaatsvindt met betrekking tot 2 objecten die onterecht niet in de te heffen lijst is opgenomen. De uitkomst daarvan wordt met gemeente Sluis afgestemd.
- De heer Werkman meldt dat er een overleg van de werkgroep kwijtschelding heeft plaatsgevonden en dat de afgevaardigde van het waterschap in dat overleg nogal duidelijk stelling nam. De heer Steijaert geeft aan dat het waterschap van mening is dat de huidige leidraad helder is en dat dit sociaal beleid betreft. De heer Steijaert geeft aan dat de schrijvende gevallen niet in het beleid moet worden vastgelegd, maar in maatwerkoplossingen moeten worden opgelost.
- Gesproken wordt over de uitgangspunten voor kwijtschelding. Het blijkt dat gemeenten en waterschap hierin van mening verschillen. Mevrouw van de Wijnckel geeft aan dat het uitgangspunt niet is versoepeling, maar aansluiten bij maatschappelijke ontwikkelingen waarbij ook de belangen van deelnemers in ogenschouw worden genomen.
- Mevrouw Meeuwisse meldt dat in Goes de hondenbelasting opnieuw wordt ingevoerd.

#### 5. Sluiting

De heer Herselman sluit de vergadering onder dankzegging van ieders aanwezigheid en inbreng.



# **DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST SABEWA ZEELAND**

Partijen:

1. a) Waterschap Scheldestromen, gevestigd te Middelburg en Terneuzen, vertegenwoordigd door dhr. dr. A.P.M.A. Vonck;  
b) Gemeente Borsele, gevestigd te Heinkenszand, vertegenwoordigd door dhr. J.P. van den Berge;  
c) Gemeente Goes, gevestigd te Goes, vertegenwoordigd door dhr. H. Schild;  
d) Gemeente Kapelle, gevestigd te Kapelle, vertegenwoordigd door dhr. mr. A.J. van den Berge;  
e) Gemeente Tholen, gevestigd te Tholen, vertegenwoordigd door dhr. S. Nieuwkoop;  
f) Gemeente Hulst, gevestigd te Hulst, vertegenwoordigd door dhr. S. ter Wal MCM;  
g) Gemeente Terneuzen, gevestigd te Terneuzen, vertegenwoordigd door dhr. F.M.L. Lauret RA  
h) Gemeente Sluis, gevestigd te Sluis, vertegenwoordigd door mw. S.I. de Kievit-Minnaert  
i) Gemeente Reimerswaal, gevestigd te Kruiningen, vertegenwoordigd door dhr. mr. MBA F.L.A.R. Marquinie:

en

2. Sabewa Zeeland, gevestigd te Terneuzen, vertegenwoordigd door de mw. drs. T.L.C. van de Wijnckel;

Hierna gezamenlijk te noemen: partijen,

Overwegende:

- Dat partijen met ingang van 1 januari 2013 een gemeenschappelijke regeling zijn aangegaan waarbij de waardebeoordeling WOZ (Waardering Onroerende Zaken) alsmede de heffing en invordering van in de bijlage 1 beschreven belastingsoorten van de deelnemers zijn overgegaan naar Sabewa Zeeland;
- Dat het wenselijk is om nadere afspraken te maken over de wijze waarop Sabewa Zeeland de aan haar overgedragen taken zal uitvoeren en nader inhoud te geven aan de dienstverlening die Sabewa Zeeland de deelnemers zal bieden;

Komen het volgende overeen:

## Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

### Artikel 1. Begripsbepaling

a.	Sabewa Zeeland	Samenwerking Belastingheffing en Waardebepaling Zeeland
b.	Deelnemer	Het waterschap of één van de gemeenten die deelnemer is van Sabewa Zeeland voor het uitvoeren van onder deze overeenkomst begrepen werkzaamheden.
c.	Deelnemers	Waterschap Scheldestromen en de gemeenten Borsele, Goes, Hulst, Kapelle, Reimerswaal, Sluis, Terneuzen en Tholen
c.	Balie / Frontoffice	Balie / frontoffice gemeenten of waterschap
d.	Belastingplichtigen	Burgers, bedrijven en instellingen die op grond belastingverordeningen waarvan de uitvoering is overgedragen aan Sabewa Zeeland een aanslag lokale belastingen ontvangen van Sabewa Zeeland

### Artikel 2. Onderdelen van de overeenkomst

Tot deze overeenkomst worden gerekend de algemene bepalingen alsmede de bijlagen 1, 2 en de servicenormen Sabewa Zeeland.

### Artikel 3. Doel

Deze dienstverleningsovereenkomst regelt afspraken over de dienstverlening van Sabewa Zeeland aan de deelnemers.

## **Hoofdstuk 2. Dienstverlening door Sabewa Zeeland**

### **Artikel 4. Uitgangspunten**

1. In de gemeenschappelijke regeling is vastgelegd dat het uit overwegingen van kwaliteit, continuïteit en efficiency gewenst is om te gaan samenwerken bij de heffing en inning van waterschaps- en gemeentelijke belastingen alsmede bij de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken.
2. De dienstverlening door Sabewa Zeeland is vastgelegd in bijlage 1 (dienstverleningsoverzicht producten en diensten). Bijlage 2 bevat de afspraken over eerstelijns klantcontacten tussen Sabewa Zeeland, het waterschap en de deelnemende gemeenten.
3. De kaders die Sabewa Zeeland hanteert bij haar dienstverlening zijn vastgelegd in:
  - a) Wetgeving;
  - b) (Belasting)verordeningen van de deelnemers;
  - c) Beleidsregels van Sabewa Zeeland;
  - d) Deze dienstverleningsovereenkomst;
  - e) Overige voorschriften;die door de rijksoverheid, het waterschap, provinciale of gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen zijn vastgesteld.
4. Voor het bereiken van de taken zoals die in de Gemeenschappelijke Regeling zijn geformuleerd is het streven tussen partijen dat de uitvoering van de taken met betrekking tot belastingheffing en inning geharmoniseerd wordt. Het blijft echter een bevoegdheid van de colleges van de individuele deelnemers.
5. Voorstellen aangaande de in lid 4 bedoelde harmonisatie in de uitvoering worden in het Algemeen Bestuur van Sabewa Zeeland gebracht.

### **Artikel 5. Aanpassen van de dienstverlening**

1. Indien vanuit de deelnemers een verzoek aan Sabewa Zeeland wordt gedaan om bestaande dienstverlening te wijzigen of een nieuwe / aanvullende vorm van dienstverlening aan te bieden, wordt de volgende procedure in acht genomen:
  - a. De deelnemer dient hiervoor een schriftelijk voorstel in bij Sabewa Zeeland;
  - b. Sabewa Zeeland toetst het voorstel op uitvoerbaarheid en past, indien nodig, in overleg met de deelnemer het voorstel dusdanig aan dat het voorstel uitvoerbaar is en geeft de financiële consequenties van uitvoering van het voorstel aan deelnemer aan;
  - c. Sabewa Zeeland zendt het voorstel aan de deelnemer die na positieve besluitvorming het voorstel definitief vaststelt.
  - d. Voor verwerking van de financiële consequenties van de aanpassing in de dienstverlening wordt het volgende uitgangspunt gehanteerd: wanneer een aanpassing wordt gemeld in kalenderjaar t, vindt de financiële afwikkeling plaats met de deelnemer vanaf kalenderjaar t en wordt de financiële consequentie uiterlijk verwerkt in de begroting van Sabewa Zeeland in kalenderjaar t+2.

### **Artikel 6. Managementinformatie**

Sabewa Zeeland informeert de deelnemer conform het gestelde in artikel 5 van bijlage 1 over het verloop van de dienstverlening.

## **Artikel 7. Ambtelijke begeleidingscommissie**

1. Er is een ambtelijke begeleidingscommissie. Deze commissie bestaat uit de directeur van Sabewa Zeeland en de algemeen directeuren van de deelnemers of door hen aangewezen plaatsvervangers.
2. Deze begeleidingscommissie volgt de door Sabewa Zeeland geleverde prestaties, en treedt op als klankbord voor bestuur en de directeur.
3. De begeleidingscommissie komt 5 maal per jaar bijeen, of zoveel meer of minder als de commissie noodzakelijk acht.

## **Artikel 8. Belastingopbrengsten**

1. Sabewa Zeeland boekt (maandelijks) de ontvangen belastingopbrengsten door aan de desbetreffende deelnemer. Doorboeking vindt plaats bij wijze van bevoorschotting (% op basis van de begrote belastingen en heffingen over het dan beschikbare banksaldo, waarbij een minimaal beschikbaar saldo van € 1,0 miljoen uitgangspunt is). Jaarlijks vindt een afrekening plaats op basis van de werkelijke belastingopbrengsten naar de situatie per 31 december.
2. De tarieven per belastingsoort van gemeentelijke- en waterschapsbelastingen worden jaarlijks door gemeenteraad en algemene vergadering zoveel als mogelijk vastgesteld voor 1 januari van het belastingjaar waarin deze tarieven gelden.
3. De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor tijdige en juiste wijze van vaststelling van belastingverordeningen, inclusief rechtsgeldige publicatie.

## **Artikel 9. Klachtenafhandeling**

1. Sabewa Zeeland dient klachten over gedragingen van Sabewa Zeeland, haar medewerkers of bestuurders aan te nemen, te behandelen en -voor zover dat binnen haar vermogen ligt- de klacht binnen redelijke termijn af te handelen. De klachten worden volgens de 'Verordening klachtenbehandeling Sabewa Zeeland' afgedaan.
2. Sabewa Zeeland voert een registratie van ontvangen klachten van derden, de afhandeling en oplossing van klachten daarin inbegrepen. Deelnemers hebben inzage in de klachtenregistratie van Sabewa Zeeland.

## **Artikel 10. Randvoorwaarden voor dienstverlening**

Voor het uitvoeren van de aan Sabewa Zeeland toebedeelde werkzaamheden is adequate afstemming vereist met gerelateerde processen bij deelnemers.

1. Sabewa Zeeland bepaalt per deelnemer welke gegevens nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden voor die deelnemer alsmede de wijze en het moment waarop deze periodiek door deelnemer aan Sabewa Zeeland beschikbaar moeten worden gesteld. Deze gegevens worden om niet verstrekt met inachtneming van de wettelijke voorschriften in het kader van de privacy. Sabewa Zeeland handelt volgens het informatiebeveiligingsplan.



2. Over en weer tussen Sabewa Zeeland en deelnemers overgedragen gegevens worden vertrouwelijk behandeld.
3. Gegevens in het kader van de wet WOZ (Waardering Onroerende Zaken) behoren tot het eigendom van gemeenten. Opslag, verwerking en bewerking van die gegevens vindt plaats onder verantwoordelijkheid van Sabewa Zeeland.
4. Het niet voldoen door deelnemer aan tijdige, juiste en volledige gegevenslevering kan consequenties hebben voor de voortgang van het proces van aanslagoplegging en invordering. De mogelijk negatieve (financiële) gevolgen daarvan behoren tot de risicosfeer van de deelnemer.

## **Hoofdstuk 3. Kosten**

### **Artikel 11 Bijdrage deelnemers**

1. Overeenkomstig het bepaalde in de gemeenschappelijke regeling Belastingen Sabewa Zeeland, worden de uitgangspunten voor de financiële bijdrage van deelnemers op uitvoeringsniveau voor de dienstverlening door de belastingsamenwerking vastgesteld in de jaarlijkse begroting.
2. Wijze van betalen van de deelnemersbijdrage is vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling Belastingen Sabewa Zeeland.

### **Artikel 12 Meerwerk**

Indien een deelnemer aan Sabewa Zeeland verzoekt werkzaamheden te verrichten die, hoewel behorend tot de aan Sabewa Zeeland door die deelnemer overgedragen taken, naar het oordeel van Sabewa Zeeland zodanig belastend zijn dat deze niet binnen het reguliere werkproces kunnen worden uitgevoerd, kan sprake zijn van meerwerk. Indien zulks zich voordoet treedt de directeur van Sabewa Zeeland en de deelnemer daarover in overleg om deze werkzaamheden af te bakenen en in te plannen. Voor het uitvoeren van meerwerk kan een vergoeding aan deelnemer in rekening worden gebracht.

## **Hoofdstuk 4. Aansprakelijkheid en geschillen**

### **Artikel 13 Geschillen**

Partijen zullen ernaar streven eventuele geschillen die mochten ontstaan tussen hen naar aanleiding van deze overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, in goed overleg op te lossen.

### **Artikel 14 Afspraken hardware, software en dienstverlening**

Met deelnemers en externe partijen worden in separate dienstverleningsovereenkomsten afspraken vastgelegd met betrekking tot inhuur van door deelnemers beschikbaar gestelde software, hardware of ter beschikking gestelde medewerkers.

## **Hoofdstuk 5. Wijziging van de dienstverleningsovereenkomst**

### **Artikel 15. Evaluatie en Wijziging**

1. Deze overeenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd in een overleg tussen de begeleidingscommissie en de directeur van Sabewa Zeeland.
2. Partijen kunnen deze overeenkomst wijzigen.
3. Een wijziging treedt in werking op het tijdstip als bepaald in het besluit van wijziging.

### **Artikel 16. Gewijzigde omstandigheden**

1. Indien als gevolg van een wijziging van de omstandigheden, inzichten, wettelijke voorschriften of uit te voeren werkzaamheden de gemaakte afspraken, die in deze overeenkomst of die in de separate dienstverleningsovereenkomsten met deelnemers zijn vastgelegd, aanpassing behoeven, treden partijen hierover in gezamenlijk overleg, waarbij zo nodig wordt gekomen tot een aanpassing van de gemaakte afspraken.
2. Indien in de praktijk blijkt dat een bepaald onderwerp niet is geregeld in deze overeenkomst maar daaraan wel behoefte bestaat bij één partij, dan treden partijen in overleg waarbij zo nodig zal worden gekomen tot aanpassing van de gemaakte afspraken en/of uitbreiding van de overeenkomst.

## Hoofdstuk 6. Slotbepalingen

### Artikel 17. Inwerkingtreding

1. Deze overeenkomst treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2017.
2. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 4 jaar, te rekenen vanaf 1 januari 2017.
3. Deze overeenkomst wordt na afloop van de in het tweede lid bedoelde periode, steeds stilzwijgend verlengd voor de duur van één jaar.

Aldus overeengekomen, in negenvoud opgemaakt en ondertekend op 19 januari 2017:

Waterschap Scheldestromen,  
dhr. dr. A.P.M.A. Vonck

Sabewa Zeeland,  
mw. drs. T.L.C. van de Wijnckel

Gemeente Borsele,  
dhr. J.P. van den Berge

Gemeente Reimerswaal,  
dhr. mr. MBA F.L.A.R. Marquinie

Gemeente Sluis,  
mw. S.I. de Kievit-Minnaert

Gemeente Goes,  
dhr. H. Schild

Gemeente Terneuzen,  
dhr. F.M.L. Lauret RA

Gemeente Kapelle,  
dhr. mr. A.J. van den Berge

Gemeente Tholen,  
dhr. S. Nieuwkoop

Gemeente Hulst,  
dhr. ter Wal MCM

# **DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST**

## **BIJLAGE 1:**

### **LIJST VAN PRODUCTEN EN DIENSTEN**

## 1. Inleiding

In deze bijlage worden de producten en diensten van de Sabewa Zeeland beschreven.

## 2. Werkzaamheden

Sabewa Zeeland voert voor de deelnemers onderstaande werkzaamheden uit:

- De uitvoering van de wet WOZ (Waardering Onroerende Zaken), inclusief het vaststellen van de WOZ-beschikking;
- De heffing, invordering alsmede afwikkeling van bezwaar- en beroepschriften van:
  - o Afvalstoffenheffing;
  - o BIZ;
  - o Forensenbelasting;
  - o Hondenbelasting (inclusief controle);
  - o Onroerende-zaakbelastingen;
  - o Precariobelasting;
  - o Reclamebelasting;
  - o Reinigingsrechten;
  - o Rioolheffing;
  - o Scheepvaartrechten;
  - o (water)toeristenbelasting (inclusief controle);
  - o Verontreinigingsheffing;
  - o Watersysteemheffing gebouwd, ongebouwd en natuurterreinen;
  - o Watersysteemheffing ingezetenen;
  - o Zuiveringsheffing
- Verzorgen van communicatie rond het proces van aanslagoplegging en invordering
- (informatie in media en op internetpagina [www.sabewazeeland.nl](http://www.sabewazeeland.nl));
- Het behandelen van en beslissen op kwijtscheldingsverzoeken;
- Het behandelen van beroepschriften kwijtschelding, inclusief het opstellen van een afdoeningsadvies aan deelnemer.
- Het behandelen van WOB-verzoeken (Wet Openbaarheid Bestuur) met betrekking tot informatie die bij Sabewa Zeeland berust;
- Het leveren van informatie aan Waarderingskamer, CBS (Centraal Bureau voor de Statistiek) en Rijksbelastingdienst alsmede aan andere -niet genoemde- instanties voor zover daartoe een wettelijke verplichting bestaat.
- het leveren van informatie voor bedrijfsvergelijkingen aan de deelnemers of aan de organisaties die voor de deelnemers de bedrijfsvergelijkingen uitvoeren.

Voor het waterschap Scheldestromen betreffen de beschreven werkzaamheden het gehele beheersgebied.

### 3. Belastingen per deelnemer

nr		Reimerswaal	Terneuzen	Sluis	Hulst	Goes	Borsele	Tholen	Kapelle	Waterschap
1	Onroerende zaakbelastingen	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Afvalstoffenheffing	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Reinigingsrechten				X		X			
4	Rioolheffing	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Hondenbelasting	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	Forensenbelasting	X	X	X	X	X	X	X	X	
7	Toeristenbelasting	X	X	X		X			X	
8	Reclamebelasting			X		X				
9	Scheepvaartrechten	X								
10	Precariobelastingen			X		X	X			
11	BIZ		X							
12	<u>Watersysteemheffing:</u>									
a	ingezetenenheffing									X
b	Gebouwd									X
c	Ongebouwd									X
d	Natuur									X
13	<u>Zuiveringsheffing:</u>									
a	huishoudelijk									X
b	Bedrijven									X
14	<u>Verontreinigingsheffing:</u>									
a	huishoudelijk									X
b	Bedrijven									X

#### 4. Kwaliteitsnormen

De werkzaamheden worden door Sabewa Zeeland overeenkomstig de onderstaande kwaliteitsnormen uitgevoerd.

Onderdeel	Activiteit	Kwaliteit	Doelstelling	Rapportagemoment
Gegevensbeheer	Realiseren en borgen koppelingen basisregistraties (op dit moment nog niet aanwezig, 2016 op de planning Pink)	Conform wettelijke vereisen Basisregistraties	90% beschikbaar 100% betrouwbaar	Accountant interim-controle
	Consistentiecontroles		Minimaal eenmaal per jaar	Accountant interim-controle
Waarderen	Alle processen m.b.t. waarderen en beschikken	Conform normen Waarderingskamer	Conform normen Waarderingskamer	Waarderingskamer (2 keer per jaar)
	Oplevering nieuwe conceptwaarden	90% herwaardering gereed	September	Deelnemers
	Levering afnemers LV/WOZ (Waardering Onroerende Zaken)	Conform wettelijke eisen	Conform wettelijke normen	Deelnemers
Financiën	Begroting deelnemers	Toelichting op verwachte ontwikkeling m.b.t. de opbrengsten	Juli	Begroting
	Jaarlijkse verantwoording belastingopbrengsten en Interim-Controle	Analyse en verantwoording belastingopbrengsten, controle interne processen	Conform Verordening Controleprotocol belasting en heffingen Sabewa Zeeland	DB/AB
Heffen	Versturen WOZ-beschikking en aanslagen gecombineerde heffingen	Conform jaarlijkse aanslagplanning	Conform jaarlijkse aanslagplanning	Bestuursrapportage
	Versturen overige aanslagen	Conform jaarlijkse aanslagplanning	Conform jaarlijkse aanslagplanning	Bestuursrapportage
	Bezwaar aanslagen gemeente en waterschap		Conform wet en regelgeving	Bestuursrapportage
	Beroep/hoger beroep/cassatie		Conform planning rechterlijke	Bestuursrapportage

			macht	
Innen	Betalingsregelingen	Schriftelijke vastlegging en bewaking	100%	Bestuursrapportage
	Betalingsverwerking		< 7 werkdagen 95 % < 1 maand 100%	Bestuursrapportage
	Versturen aanmaningen en dwangbevelen	100 % van de niet betaalde vorderingen waarvoor geen uitstel is verleend/kwijtschelding is aangevraagd	Aanmaning: < 3 weken na vervaldatum aanslag Dwangbevel: < 2 maand na vervaldatum aanmaning	Bestuursrapportage
	Verzoekschrift kwijtschelding		< 3 maanden 95%	Bestuursrapportage
	Automatische kwijtschelding	Kwijtschelding tegelijkertijd verzenden met de aanslag	100% bij aanslagoplegging 1 <sup>e</sup> kohier	Bestuursrapportage
	Beroepschrift kwijtschelding		< 3 maanden na indienen beroepschrift	Bestuursrapportage
Bedrijfsvoering	Personeel Klantcontacten Klachten Informatisering		2 maal per jaar (mei en september)	Bestuursrapportage

## 5. Te leveren informatie door Sabewa Zeeland

- Sabewa Zeeland levert aan de deelnemers:
  - o Een overzicht van de aanslagplanning (december);
  - o Maandelijks een rapportage over de voortgang van de werkzaamheden met betrekking tot de totale aanslagvervaardiging. Deze rapportage bevat de volgende informatie:
    - Het bedrag van (totaal) opgelegde en nog op te leggen kohieren;
    - Het bedrag aan verminderingen per belastingsoort;
    - Het bedrag aan vermindering vanwege kwijtschelding;
  - o Per kwartaal een overzicht van de debiteurenstanden, debiteurenanalyse en de voorgenomen oninbaarverklaringen met een bedrag groter dan € 5.000.

## 6. Te leveren informatie door deelnemer

Iedere deelnemer levert aan Sabewa Zeeland:

- Voor 1 januari de getekende en gepubliceerde belastingverordening (inclusief een kopie van de publicatie) voor zover deze belasting door Sabewa Zeeland wordt verzorgd;



- Jaarlijkse programmabegroting;
- Alle overige informatie die voor de belastingheffing van belang is.

### **7. Contactfunctionaris**

De leden van de begeleidingscommissie wijzen een contactfunctionaris aan die eerste aanspreekpunt is voor reguliere ambtelijke afstemming tussen Sabewa Zeeland en deelnemer. De contactfunctionaris worden kenbaar gemaakt aan Sabewa Zeeland.

# **DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST**

## **BIJLAGE 2:**

### **KLANTCONTACTEN**

## **1. Inleiding**

Bij het oprichten van Sabewa Zeeland is bepaald dat indien een deelnemer nu een vorm van een front-office heeft voor het taakveld dat Sabewa Zeeland voor de desbetreffende deelnemer gaat uitvoeren, deze dienstverlening aan de front-office van de deelnemer -indien gewenst- kan blijven bestaan. Voorwaarde is wel dat een goede afstemming tussen de front-office van deelnemer en Sabewa Zeeland moet zijn gewaarborgd. Hierover kunnen per deelnemer nadere afspraken worden gemaakt.

## **2. Dienstverlening**

- a. Sabewa Zeeland zorgt voor een lijst met meest gestelde vragen die door medewerkers van de balie van deelnemer kan worden gebruikt;
- b. Vragen die niet op de desbetreffende lijst voorkomen, worden doorgeleid naar Sabewa Zeeland.
- c. De baliefunctie van Sabewa Zeeland wordt uitgevoerd in het kantoor van Sabewa Zeeland in Terneuzen.

## **3. Randvoorwaarden voor dienstverlening**

Om de beoogde efficiency in werkprocessen te bereiken zijn de volgende randvoorwaarden vastgesteld:

- a. Alle correspondentie die door Sabewa Zeeland wordt verzonden bevat uitsluitend de contactgegevens van Sabewa Zeeland;
- b. De website van de deelnemer bevat dezelfde informatie als de website van Sabewa Zeeland. Digitale producten worden via de website van de Sabewa Zeeland aangeboden en door Sabewa Zeeland afgewikkeld<sup>1</sup>.
- c. De telefonische bereikbaarheid op nummer 088-9995800 en de bezetting van Sabewa Zeeland is gegarandeerd tussen 09.00 uur en 13.00 uur op werkdagen.
- d. De deelnemers dragen er zorg voor dat eventuele contante betalingen op correcte wijze, door middel van een kwitantie onder vermelding van NAW-gegevens (Naam Adres Woonplaats) en aanslagnummer, dagelijks aan Sabewa Zeeland worden doorgegeven zodat het belastingsysteem van Sabewa Zeeland tijdig kan worden bijgewerkt.
- e. Sabewa Zeeland kent servicenormen. Deze zijn hieronder opgenomen en zullen aan de burger bekend worden gemaakt.

## **Servicenormen Sabewa Zeeland**

### *U belt ons op;*

- \* u hoort de wachttijd;
- \* de wachttijd is maximaal 5 minuten. In drukke periodes kan dit langer zijn;
- \* wij verbinden u maximaal 2 keer door;
- \* bij een terugbelafpraak nemen wij binnen 2 werkdagen telefonisch contact met u op tenzij anders met u afgesproken wordt.

### *U schrijft ons een brief of stuurt ons een e-mail;*

- \* U ontvangt van ons een bevestiging dat uw brief en e-mail is ontvangen;
- \* Wij beantwoorden uw brief of e-mail inhoudelijk binnen 6 weken na ontvangst.
- \* Indien behandeling binnen 6 weken niet mogelijk is, melden wij aan u;
  - de reden waarom inhoudelijke beantwoording binnen 6 weken niet mogelijk is;
  - de termijn waarop beantwoording zal plaatsvinden.

### *U brengt een bezoek aan de balie van Sabewa Zeeland in het kantoor aan de Kennedylaan 1 te Terneuzen;*

- \* De wachttijd aan de balie is maximaal 15 minuten.
- \* Heeft u een afspraak? Dan bedraagt de wachttijd maximaal 5 minuten.
- \* Als u meer privacy wilt, is een gesprek in een aparte ruimte mogelijk.

### *U bezoekt onze website;*

- \* De informatie op onze website is correct, actueel en begrijpelijk;
- \* Wij zorgen er voor dat onze website toegankelijk en beveiligd is;
- \* U kunt zaken zelf snel en gemakkelijk regelen via het beveiligde digitaal loket.

### *Toewijzing van een contactpersoon;*

- \* Bij complexe vraagstukken wijzen wij zo nodig een contactpersoon toe.

# Vergadering dagelijks bestuur

Ingekomen stuk met behandelingsadvies

<b>brief/nota/rapport van:</b> datum: 16 januari 2017
<b>onderwerp:</b> Leidraad kwijtschelding
<b>voorstel/advies:</b> vaststellen Leidraad kwijtschelding
<b>Besluit d.d. :</b> <input type="checkbox"/> conform advies <input type="checkbox"/> aanhouden <input type="checkbox"/> anders, nl:

toelichting:

## 1. Voorstel

Voorgesteld wordt bijgevoegde Leidraad Kwijtschelding gemeentelijke- en waterschapsbelasting vast te stellen.

## 2. Aanleiding

Naar aanleiding van de memo zoals behandeld in de vergadering van de begeleidingscommissie van 29 augustus 2016 is een werkgroep opgericht die aan de slag is gegaan met de Leidraad kwijtschelding Sabewa Zeeland. De werkgroep bestaat uit een vertegenwoordiging namens de deelnemers, de Belastingssamenwerking Walcheren/Schouwen-Duiveland, medewerker kwijtschelding, teamleider Innen, directeur en bestuurssecretaris.

## 3. Toelichting

De werkgroep is driemaal bijeen geweest waarin steeds duidelijk(er) werd dat er een gezamenlijk doel bestaat. Allereerst is van belang dat het primaire doel niet is om ruimer kwijtscheldingsbeleid vorm te geven. Er kan op veel verschillende manieren naar kwijtschelding worden gekeken. Een medewerker sociale zaken zal dit anders doen dan een ambtenaar die als taak heeft een kwijtscheldingsverzoek te beoordelen op basis van de wet- en regelgeving. Tijdens de vergaderingen van de werkgroep werd duidelijk dat daar waar de huidige Leidraad op bepaalde (materiële) punten wat strikt is, er ook (proces) bepalingen in staan die te ruim zijn en vertragende gevolgen hebben voor de bedrijfsvoering. Het gezamenlijke doel van de werkgroep is daarom het vormgeven van een Leidraad die enerzijds past binnen de juridische kaders en anderzijds aansluit bij de maatschappelijke ontwikkelingen en Ombudsprudentie. De (belangrijkste) gewijzigde punten zullen hieronder kort worden besproken.

### 3a. Basis werkgroep

De werkgroep is van start gegaan met een bijeenkomst waarin de Zeeuwse Ombudsman een presentatie heeft gegeven over de (aard) van de klachten die zij ontvangen over kwijtschelding.

Op grond van deze signalen als (politieke) signalen vanuit de deelnemers wordt duidelijk dat er bij burgers veel onbegrip bestaat over de huidige kwijtscheldingsnormen. Gedeeltelijk ligt de grondslag hiervan in de communicatie. Bestaande documenten zijn wat uitgebreid zijn toe aan modernisering. Daarmee is reeds een begin gemaakt. Deze ontwikkeling wordt overigens separaat aan de wijziging van de Leidraad voortgezet. Anderzijds hebben de kritiekpunten ook betrekking op de inhoud van de Leidraad. Tenslotte wordt op uitvoeringsniveau aandacht besteed aan de nazorg en communicatie rondom de behandeling van een kwijtscheldingsverzoek.

### 3b. Belangrijkste wijzigingen

#### I. Materiële aanpassingen

- Een invalidenkaart is acceptabel bewijs voor het autobezit (met een waarde boven € 2.269) vanwege medische redenen
- Aan een artsenverklaring wordt geen verdere eis gesteld dan dat er verklaard moet worden dat de auto vanwege medische redenen onmisbaar is. Uit de praktijk blijkt dat het voor burgers een drempel is een arts te benaderen die ze niet kennen. Beter is daarom dat een burger eerst terecht kan bij de huisarts. Hij/zij zal op grond van de hem/haar bekende regelgeving doorverwijzen wanneer dat nodig is.
- Als bedragen worden opgenomen of overgeboekt die hoger liggen dan de optelsom van belastingaanslagen van de jaren waarover kwijtschelding wordt aangevraagd, zal het surplus meegenomen worden als vermogen. Dit geldt ook voor aanschaf van een auto in het lopende belastingjaar. Zo wordt de aanschaf van een auto met verwijtbaar gedrag op gelijke hoogte gesteld. Gedrag is volgens de Invorderingswet en bijbehorende Uitvoeringsregeling namelijk verwijtbaar wanneer het aan belastingschuldige te wijten is dat de aanslag niet betaald kan worden. Hiervan is sprake wanneer uitgaven gedaan worden die hoger zijn dan de belastingbedragen. Met dat geld kon immers de belastingaanslag(en) worden voldaan.
- Meerdere kentekens is niet langer een directe afwijsggrond. Van belang is wederom de waarde die de auto's vertegenwoordigen en de al dan niet aanwezige artsenverklaring/verklaring werkgever. In aansluiting bij Ombudsprudentie wordt bij meerdere kentekens de auto met de hoogste waarde meegenomen als vermogen. De Nationale Ombudsman oordeelde dat bij de aanwezigheid van vermogen door bezit van meer dan één auto het in beginsel niet redelijk is te achten dat een betrokkene niet aan zijn belastingplicht zou hoeven voldoen. Immers, van een betrokkene kan worden verwacht dat hij de waarde van de overige auto's aanwendt voor de betaling van belastingen.

#### II. Procedurele aanpassingen

- Voorheen liep de door de burger afgegeven machtiging voor automatische incasso tijdens de behandeling van een kwijtscheldingsverzoek door. In de gewijzigde Leidraad is opgenomen dat de machtiging voor automatische incasso automatisch stopgezet wordt. Een burger kan wel verzoeken dit te laten doorlopen.
- Omdat er geen wettelijke limiet is voor het aanvragen van kwijtschelding, kon tot op heden voor alle belastingjaren kwijtschelding worden aangevraagd. Dat levert enerzijds een behoorlijke belasting voor het proces op. Bovendien wordt het voor burgers niet duidelijker en vindt er geen 'opschoning' van oude vorderingen plaats. Voorgesteld vanuit de werkgroep wordt daarom aan te sluiten bij de termijn waarbinnen het mogelijk is een heffing op te leggen. Dit betreft 3 jaren.

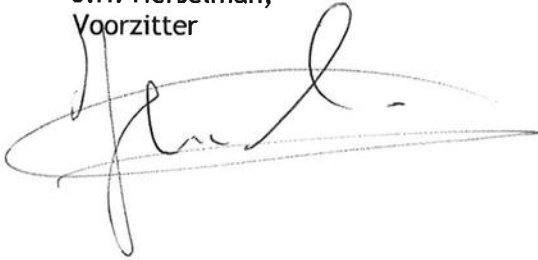
#### 4. Personele consequenties

Geen

**Besluit**

Aldus vastgesteld door het dagelijks bestuur in de vergadering van 26 januari 2017

J.H. Herselman,  
Voorzitter

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J.H. Herselman', written over a horizontal line.

Mw. drs. T.L.C. van de Wijnckel,  
Directeur

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'T.L.C. van de Wijnckel', written over a horizontal line.

## 5. Financiële consequenties

Op dit moment is de financiële impact niet bekend. Mogelijk wordt er als gevolg van de wijzigingen in meer dossiers kwijtschelding verleend. Via de bestuursrapportage zal dit voor 2017 in beeld worden gebracht. Anderzijds wordt het aantal belastingjaren waarover met terugwerkende kracht kwijtschelding kan worden aangevraagd verkort. Bovendien is de verwachting dat de bijgevoegde Leidraad als gevolg heeft dat het aantal klachten en daarmee samenhangende indirecte kosten (klachten, imagoschade) daalt. Op basis van actuele cijfers is de verwachting dat de nieuwe werkwijze een stijging van maximaal 3 tot 4% aan verleende kwijtschelding tot gevolg kan hebben. In 2016 is het bedrag aan totaal verleende kwijtschelding voor waterschap en (bij Sabewa Zeeland aangesloten) gemeenten € 2.651.115. Het totale aanslagbedrag van de burgers die een afwijzing hebben gehad en die door de nieuwe werkwijze wellicht wel kwijtschelding zouden krijgen is ongeveer € 100.000. Dit betreft 3,79% van het totale kwijtscheldingsbedrag.

## 6. Juridische consequenties

Van belang is dat de beleidsregels op juiste wijze worden gecommuniceerd. Bovendien is het van belang dat verzoeken die zijn ingediend voor 1 januari 2017 volgens de oude regelgeving worden behandeld. Verzoeken die zijn ingediend op of na 1 januari 2017 worden volgens de nieuwe Leidraad behandeld.

## 7. Communicatie

Communicatie is het belangrijkste punt en meteen ook voornaamste struikelblok als het om kwijtschelding gaat. Met name over onderwerpen die veelal gelieerd zijn aan schrijnende situaties, is communicatie lastig. Gezocht moet worden naar een balans tussen 'het willen helpen van de sociaal kwetsbare groep' en het aangeven van duidelijke grenzen. Zowel van medewerkers op uitvoeringniveau als van deelnemers wordt verwacht dat de communicatie helder en met name eenduidig is. Uit klachtendossiers blijkt dat soms beloften worden gedaan buiten het bereik van Sabewa Zeeland die door Sabewa Zeeland met het oog op de wet- en regelgeving maar vooral ook vanuit het oogpunt van (voorkomen) van willekeur niet kunnen worden waargemaakt. Dit leidt (onnodig) tot onbegrip en frustratie bij burgers. Bovendien geeft dit ruimte voor zowel de politiek als media om schrijnende dossier op een emotioneel toneel uit te vergroten. Dit heeft een boemerang effect op de organisatie die geconfronteerd wordt met (veel onterecht) gefrustreerde burgers en hoopvolle burgers die op basis van een krantenartikel ook recht op kwijtschelding denken te hebben. Via de vergadering van de begeleidingscommissie zal een plan van aanpak worden opgesteld met betrekking tot proactieve communicatie waarmee vooraf helderheid kan worden verschaft en eenduidige communicatie bereikt kan worden. Gedacht kan worden aan een voorlichting over kwijtschelding aan de raden, het oprichten van burgerpanels, met enige regelmaat publiceren van nieuwsberichten, digitale zelfrekenhulp op de website. Doel is om hierin op korte termijn daadwerkelijke stappen te zetten.

## 8. Resultaten en evaluatie

Omdat kwijtschelding een klachtgevoelig onderwerp betreft, zal verloop van klachten nauwkeurig worden gemonitord. Zowel tussentijds als aan het einde van het jaar zal geëvalueerd worden in hoeverre de gewijzigde Leidraad heeft geleid tot een terugname aan klachten. Bovendien kan worden gemonitord in hoeverre er wellicht in uitvoering of communicatie nog bijsturing nodig is.

mw. drs. T.L.C. van de Wijnckel,  
Directeur



## Het dagelijks bestuur van Sabewa Zeeland;

Gelet op het bepaalde in:

- Artikel 26 Invorderingswet 1990;
- Hoofdstuk II van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet;
- Artikel 4:81 Awb;
- Artikel 18 van de Gemeenschappelijke Regeling Sabewa Zeeland;

Besluit vast te stellen het volgende:

### Leidraad kwijtschelding gemeentelijke- en waterschapsbelastingen

#### I. Algemeen

##### Toepassing Leidraad Invordering

1. Op het kwijtscheldingsreglement is artikel 26 (zijnde de artikelen 26.1 tot en met 26.5) van de Leidraad Invordering 2016 Belastingssamenwerking Sabewa Zeeland en de daarop volgende wijzigingsbesluiten van toepassing.

##### Belastingsoorten

2. Kwijtschelding is mogelijk voor de volgende belastingsoorten voor de gemeente:

##### Borsele

- **afvalstoffenheffing** - met uitzondering van de extra GFT (groen) of restafval (grijze) container of grove huishoudelijke afvalstoffen of grof tuinafval of het op aanvraag inzamelen van witgoed;
- **rioolheffing gebruikersdeel t/m 150 m<sup>3</sup>**

##### Goes

- **afvalstoffenheffing** -
- **rioolheffing gebruik woningen**

##### Hulst

- **afvalstoffenheffing** - met uitzondering van de extra GFT- of restafvalcontainer, het ophalen van grove huishoudelijke afvalstoffen, grof tuinafval en witgoed
- **rioolheffing gebruik woningen**

##### Kapelle

- **afvalstoffenheffing** - met uitzondering van de extra GFT- of restafvalcontainer, het ophalen van grove huishoudelijke afvalstoffen, grof tuinafval en witgoed
- **rioolheffing gebruik woningen**
- **hondenbelasting**

##### Reimerswaal

- **afvalstoffenheffing** -
- **rioolheffing gebruik woningen**
- **hondenbelasting voor de eerste hond**

#### Sluis

- **afvalstoffenheffing** - met uitzondering van de extra GFT- of restafvalcontainer, het ophalen van grove huishoudelijke afvalstoffen, grof tuinafval en witgoed
- **rioolheffing gebruik woningen**

#### Terneuzen

- **afvalstoffenheffing** - met uitzondering van de extra GFT- of restafvalcontainer, het ophalen van grove huishoudelijke afvalstoffen, grof tuinafval en witgoed

#### Tholen

- **afvalstoffenheffing** - met uitzondering van de extra GFT- of restafvalcontainer, het ophalen van grove huishoudelijke afvalstoffen, grof tuinafval en witgoed
- **rioolheffing gebruik woningen**
- **hondenbelasting voor de eerste hond**

en het waterschap Scheldestromen

- **Zuiverings-/verontreinigingsheffing woonruimte**
- **Watersysteemheffing ingezetenen**

Sabewa Zeeland is voor de beoordeling van kwijtscheldingsverzoeken een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met de **Samenwerking Belastingen Walcheren en Schouwen-Duiveland** en de **gemeente Noord-Beveland**. Kwijtschelding is mogelijk voor de in de verordening(en) van de Samenwerking Belastingen Walcheren en Schouwen-Duiveland en de verordening(en) van de gemeente Noord-Beveland genoemde belastingsoorten.

#### Kwijtscheldingsnorm

3. Op grond van de Waterschapswet en de Gemeentewet zijn afwijkende regels gesteld met betrekking tot de wijze waarop de kosten van bestaan in aanmerking worden genomen. De normbedragen voor bestaanskosten, zoals beschreven in de regeling, bedragen 100% in plaats van 90% van de Participatiewetnorm.

#### Aanvraagformulier

4. Een aanvraag om kwijtschelding moet worden ingediend op het daarvoor bestemde aanvraagformulier. Het formulier kan door de belastingplichtige, zijn/haar gemachtigde, curator of bewindvoerder schriftelijk of digitaal worden ingediend.

#### Dwangsom

5. Op beslissingen op kwijtscheldingsverzoeken is de regelgeving met betrekking tot de - dwangsom niet tijdig beslissen- niet van toepassing.

## II. Toetsing

### Toetsing kwijtschelding

1. Gegevens van alle ingezonden verzoeken om kwijtschelding worden vooraf getoetst door de Stichting Inlichtingenbureau. Hiervoor is toestemming van de belastingschuldige gevraagd via het aanvraagformulier. Na toetsing van het inkomen, het vermogen, bezit eigen woning, teruggave Rijksbelastingdienst, overige bijzonderheden via de Stichting Inlichtingenbureau van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, voorafgaand aan het opleggen van de aanslag, wordt de aanslag verminderd met het bedrag aan kwijtschelding mits er geen belemmeringen zijn.

### Toetsing kwijtschelding achteraf

2. Als belastingschuldige op basis van de automatische toetsing als bedoeld in II artikel 1 niet in aanmerking komt voor kwijtschelding vooraf, kan alsnog een aanvraagformulier kwijtschelding worden ingediend.

### Ondernemers

3. Het is ook mogelijk voor kleine ondernemers kwijtschelding aan te vragen voor de privébelastingen. Uit de bij het aanvraagformulier gevoegde toelichting blijkt welke stukken extra nodig zijn voor de beoordeling van het kwijtscheldingsverzoek.

### Kwijtschelding per belastingjaar

4. Op het aanvraagformulier kwijtschelding kan voor meerdere aanslagen tot maximaal 3 belastingjaren terug, gerekend vanaf moment waarop kwijtschelding wordt aangevraagd, tegelijk kwijtschelding worden aangevraagd. Dit is niet mogelijk wanneer voor deze aanslagen eerder een kwijtscheldingsverzoek werd gedaan of wanneer de belastingaanslag(en) volledig zijn betaald.

## **III. Vormvereisten**

### Ontvangstbevestiging

1. De ontvangst van het aanvraagformulier wordt aan belastingschuldige schriftelijk of digitaal bevestigd. Hierin wordt de afhandelingstermijn vermeld. De afhandelingstermijn is maximaal zes maanden na ontvangst van het volledig ingevulde aanvraagformulier met bijbehorende bijlagen. Gestreefd wordt om het dossier binnen drie maanden af te doen.

### Juistheid ingevulde formulier

2. Wanneer de aanvraag niet is gedaan door middel van het vastgestelde aanvraagformulier of wanneer dit formulier onjuist of onvolledig is ingevuld of wanneer de juiste bijlagen niet zijn meegestuurd, krijgt belastingschuldige een brief waarin hem de eenmalige mogelijkheid wordt gegeven een juist aanvraagformulier met bijlagen op te sturen. Als belastingschuldige meer tijd nodig heeft, kan hij/zij uitstel aanvragen.

De aanvraag wordt pas verder in behandeling genomen nadat een juist aanvraagformulier en stukken zijn ontvangen. De afhandelingstermijn wordt verlengd met de tijd die belastingschuldige gegeven is om aanvullende informatie op te sturen. Wanneer stukken alsnog niet tijdig worden ontvangen, wordt de aanvraag afgewezen.

### Intrekken kwijtscheldingsverzoek

3. De belastingschuldige kan het kwijtscheldingsverzoek zowel schriftelijk als digitaal intrekken.

## **IV. Invordering bij indienen aanvraag**

### Opschorten invordering

1. Op het moment van in behandeling nemen van de aanvraag, wordt de invordering van het aanslagbedrag automatisch stopgezet. Wanneer belastingschuldige wil dat de machtiging voor automatische incasso blijft doorlopen, moet hiervoor via per e-mail of brief een verzoek worden gedaan.

### Kwijtschelding en kosten van vervolging

2. Ongeacht de uitspraak op het verzoek om kwijtschelding moeten de invorderingskosten volledig te worden betaald. Het betreft de volgende kosten:
  - kosten van de aanmaning
  - kosten van het dwangbevel
  - kosten van het betekenen van een hernieuwd bevel

- kosten van het proces-verbaal van beslag
- kosten van de akte van betekening
- alle overige aan derden toekomende bedragen in verband met beslaglegging

Deze kosten moeten binnen twee weken na dagtekening van de beschikking worden betaald.

## **V. Beschikking**

1. Bij de behandeling van de aanvraag wordt beoordeeld of belastingschuldige de belastingaanslag(en) geheel of gedeeltelijk kan betalen. Hierbij wordt het vermogen en/of de betalingscapaciteit van belastingschuldige getoetst. Daarnaast kunnen er redenen bestaan om de aanvraag direct of op grond van bijzondere omstandigheden af te wijzen. Deze zijn opgesomd onder VIII van deze Leidraad.
2. De invorderingsambtenaar neemt een beslissing waarbij de volgende zaken in de beoordeling worden meegenomen:
  - de op het aanvraagformulier verstrekte gegevens;
  - de (eventueel) gevraagde aanvullende gegevens of bescheiden;
  - de gegevens die hem uit andere hoofde bekend zijn, waarbij ook eerder ingediende aanvragen om kwijtschelding behoren;
  - uit onderzoek van derden verkregen inlichtingen.

### Nader onderzoek en het inwinnen van inlichtingen

3. De invorderingsambtenaar kan in het kader van de aanvraag een nader onderzoek instellen of inlichtingen inwinnen bij belastingschuldige of derden. Hieronder valt ook het inwinnen van inlichtingen bij het Inlichtingenbureau van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

## **VI. Beroep**

### Administratief beroep tegen de beschikking van de invorderingsambtenaar

1. Binnen tien dagen na dagtekening van de beschikking op de aanvraag kwijtschelding kan schriftelijk beroep worden ingesteld. Het beroepschrift moet worden verzonden aan Sabewa Zeeland, Postbus 1155 (4530 GD) Terneuzen.

Belastingenschuldige ontvangt hiervan een ontvangstbevestiging. Het beroepschrift wordt binnen drie maanden na datum ontvangst door Sabewa Zeeland afgehandeld. Deze termijn wordt verlengd met de termijn die belastingenschuldige krijgt om aanvullende gegevens op te sturen.

Indiening van een beroepschrift na de termijn van 10 dagen leidt tot niet-ontvankelijkheid. Als het belang van de invordering zich daartegen niet verzet, wordt het beroepschrift ambtshalve beoordeeld. Dit geldt niet wanneer een beroepschrift door Sabewa Zeeland wordt ontvangen meer dan 2 maanden na datum beslissing op de aanvraag in eerste instantie.

### Ongemotiveerd beroepschrift

2. Eén van de vereisten van een administratief beroepschrift is dat de belastingenschuldige moet aangeven waarom het administratief beroepschrift wordt ingediend, inclusief bewijsstukken die dit ondersteunen. Wanneer het administratief beroepschrift niet of onvoldoende is gemotiveerd wordt een aanvullende termijn van veertien dagen gegeven waarin het ambtshalve beroepschrift nader gemotiveerd kan worden. Wanneer hieraan door belastingenschuldige niet wordt voldaan, wordt een beschikking genomen op basis van de beschikbare gegevens.

### Inwinnen gegevens ten behoeve van een beroepschrift

3. In verband met het uit te brengen advies vraagt de invorderingsambtenaar zo nodig nadere gegevens aan belastingschuldige met het verzoek deze binnen veertien dagen te verstrekken.

Op verzoek van de belastingschuldige kan deze termijn in overleg met de behandelend ambtenaar van het beroepschrift worden verlengd. Wanneer hieraan door belastingschuldige niet wordt voldaan, wordt een beschikking genomen op basis van de beschikbare gegevens.

### Nader onderzoek en het inwinnen van inlichtingen bij derden

4. De invorderingsambtenaar kan in het kader van beroep een nader onderzoek instellen of inlichtingen inwinnen bij belastingschuldige of derden. Hieronder valt ook het inwinnen van inlichtingen bij het Inlichtingenbureau van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid of bij de Belastingdienst.

### Terugverwijzing beroepschrift na het noemen van één afwijzingsgrond

5. Wanneer bij de behandeling van het ambtshalve beroepschrift is ingegaan op de aangehaalde grieven en het beroepschrift gegrond wordt verklaard, wordt het verzoek terugverwezen naar de ontvanger (invorderingsambtenaar) voor een totale heroverweging omdat het oorspronkelijke verzoek niet volledig is getoetst. De belastingschuldige heeft naar aanleiding van deze heroverweging wederom de mogelijkheid om beroep in te stellen.

### Intrekken beroepschrift

6. De belastingschuldige kan zijn beroepschrift schriftelijk/digitaal of mondeling intrekken. Van de intrekking wordt een schriftelijke bevestiging gestuurd aan de belastingschuldige.

### Aanhouden invordering

7. De invorderingsambtenaar houdt de invordering aan als een klacht in behandeling is bij de Zeeuwse Ombudsman. Deze klacht moet wel eerst kenbaar zijn gemaakt aan de klachtencoördinator van Sabewa Zeeland, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld om deze klacht inhoudelijk te beoordelen.

## **VII. Invordering bij afwijzing aanvraag of beroep**

### Voortzetting invordering na afwijzing

1. Wanneer de invorderingsambtenaar (gedeeltelijk) afwijzend heeft beslist op een kwijtscheldingsaanvraag of wanneer het dagelijks bestuur (gedeeltelijk) afwijzend heeft beslist op een ingediend beroepschrift, moet het op de aanslag(en) verschuldigde bedrag uiterlijk op de laatste dag van de opvolgende maand worden voldaan. Wanneer de betaaltermijnen van de aanslag op dat moment nog niet zijn verstrekt, geldt dat de aanslag binnen de op het aanslagbiljet aangegeven betaaltermijnen moet worden voldaan.

### Betalingsregeling

2. Op verzoek van belastingschuldige kan bij een afwijzende beslissing zoals genoemd in VII artikel 1 tot een betalingsregeling worden overgegaan.

Dit verzoek moet binnen tien dagen na dagtekening van de afwijzende beslissing te worden ingediend bij de invorderingsambtenaar of het digitaal loket op de website [www.sabewazeeland.nl](http://www.sabewazeeland.nl).

## VIII. Bijzondere bepalingen

### Salderen bankrekeningen

1. Wanneer belastingschuldige meerdere bankrekeningnummers heeft bij verschillende bankinstellingen, wordt het positieve saldo van alle rekeningnummers bij elkaar opgeteld. Wanneer één of meerdere van deze bankrekeningen een negatief saldo heeft, wordt dit negatieve saldo alleen in mindering gebracht op een positief saldo bij dezelfde bankinstelling. Wanneer dit negatieve saldo niet verrekend kan worden met een positief saldo bij dezelfde bankinstelling, zal dit negatieve saldo voor de berekening van het vermogen niet meetellen.

### Contante) geldopnamen / grote overboekingen

2. Wanneer uit de verstrekte gegevens blijkt dat grote bedragen (die gelijk zijn of hoger dan het totale aanslagbedrag waarover kwijtschelding kan worden aangevraagd) opgenomen of overgeboekt worden, zullen deze bedragen bij het vermogen worden opgeteld of als verwijtbaar worden gezien. Aan belastingschuldige wordt geen (gedeeltelijke) kwijtschelding verleend als het aan belastingschuldige kan worden toegerekend dat de belastingaanslag niet (gedeeltelijk) kan worden voldaan. Daarvan is onder andere sprake wanneer belastingschuldige in het belastingjaar of binnen 6 maanden voorafgaand aan de dagtekening van de eerstvolgende belastingaanslag een auto heeft aangeschaft zonder dat de aanschaf noodzakelijk is in verband met medische redenen of uitoefening van werk.

### Vermogen van kinderen

3. Wanneer de inwonende kinderen van belastingschuldige beschikken over een eigen vermogen, wordt dit vermogen bij de beoordeling niet in aanmerking genomen. Een nader onderzoek kan worden ingesteld wanneer blijkt dat er vermogen van ouder(s) bij het banksaldo van het (de) kind(eren) wordt bijgeschreven. Wanneer de rekening op zowel de naam van het kind als op naam van (één van) de ouder(s) staat wordt het saldo voor de berekening van de betalingscapaciteit niet buiten beschouwing gelaten.

### Autobezit

4. Een auto waarvan de waarde op het moment van indienen van de aanvraag € 2.269 of meer bedraagt staat kwijtschelding in de weg. Bij de vaststelling van deze waarde maakt Sabewa Zeeland gebruik van de taxatiewaarde via AutoDNA.nl, de dagwaarde via RDW Kenteken of de waarde via ANWB Koerslijst.  
Wanneer de waarde van een auto niet via deze websites vastgesteld kan worden, zal nader onderzoek plaatsvinden via marktplaats.nl of Autoscout24.nl dan wel andere websites.

### Aantonen onmisbaarheid auto wegens gezondheidsredenen

5. Wanneer de in bezit zijnde auto absoluut onmisbaar is in verband met invaliditeit of ziekte van belastingschuldige, van zijn/haar inwonende partner of een minderjarig inwonend gezinslid zonder eigen (PGB)inkomen, moet belastingschuldige dit aantonen via een verklaring van een arts. Een invalidenparkeerkaart wordt ook geaccepteerd.

### Aanschaf door derden

7. Wanneer de op naam van belastingschuldige en/of inwonende partner staande auto is aangeschaft door een derde, moet belastingschuldige aantonen dat de auto door een derde is aangeschaft.

### Meerdere kentekens op naam

6. Wanneer belastingschuldige en/of diens inwonende partner op het moment van indienen van het kwijtscheldingsverzoek in het bezit is/zijn van twee of meer auto's en er kan geen verklaring van een arts worden overlegd waaruit de onmisbaarheid van de auto blijkt, wordt de waarde van de auto met de hoogste waarde meegenomen in de

berekening van het vermogen. Wanneer uit een artsenverklaring blijkt dat een auto onmisbaar is in verband met medische redenen, wordt de waarde van de auto met de hoogste waarde volledig meegenomen in de berekening van het vermogen.

#### Autoruil

7. Wanneer een auto door (in)ruil in het bezit van de belastingschuldige of zijn/haar inwonende partner in bezit is gekomen, geldt het volgende. Wanneer de meerwaarde hoger of gelijk is aan de optelsom van de belastingbedragen wordt dit als verwijtbaar gezien en volledig meegenomen als vermogen. Wanneer de meerwaarde door een derde is betaald, ligt de bewijslast om dit aan te tonen bij belastingschuldige.

#### Vermogen onroerende zaak

8. Bij de waardebepaling van de woning wordt de waarde van de woning, bij verkoop vrij te aanvaarden, genomen op het moment van indienen van de aanvraag. Op deze waarde wordt de op deze woning rustende hypothecaire geldlening (afgesloten voor aanschaf of verbeteringen) in mindering gebracht. Onderhandse geldleningen worden buiten beschouwing gelaten.

Indicaties voor de door Sabewa Zeeland te gebruiken waarde zijn onder andere de WOZ waarde maar daarnaast ook recente marktgegevens. Wanneer geen bezwaar is gemaakt tegen de WOZ waarde en er geen recent taxatieverslag kan worden overlegd, wordt voor de berekening van het vermogen de WOZ waarde meegenomen als zijnde de marktconforme waarde.

#### Overig aanwezig vermogen eigen woning

9. De opbouw van vermogen in de spaarhypothek wordt in mindering gebracht op de totale hypothecaire geldlening. Aan de hypotheek gekoppelde verzekeringen die een kapitaal uitkeren bij leven of overlijden met als doel de hypotheek af te lossen worden als vermogen meegenomen. Een kapitaalverzekering die alleen uitkeert bij overlijden, bijvoorbeeld een begrafenisverzekering met uitkering in geld of natura, met als doel de verzorging van de uitvaart, wordt niet meegenomen als vermogen.

#### Woonlasten meerpersoonshuishouden

10. Wanneer de belastingschuldige met tenminste twee personen van 18 jaar of ouder een gezamenlijke huishouding voert en wanneer de belastingschuldige met één of meer bloedverwanten in de eerste graad van 18 jaar of ouder een gezamenlijke huishouding voert dan wel op één adres staat ingeschreven, wordt bij de berekening van de betalingscapaciteit geen rekening gehouden met de te betalen huur. Behalve wanneer via bewijsstukken aangetoond wordt dat de woonlasten niet gedeeld kunnen worden.

#### Uitgaven in verband met kosten kinderopvang

11. Bij de berekening van de betalingscapaciteit wordt alleen rekening gehouden met het maximaal aantal gewerkte, dan wel contracturen conform de arbeidsovereenkomst. Bij gehuwden/samenwonenden wordt rekening gehouden met het laagste aantal gewerkte uren. Wanneer één of beide partners geen inkomen uit arbeid heeft wordt geen rekening gehouden met de kosten kinderopvang.

#### Belastingteruggave (recht op)

12. Wanneer naar aanleiding van de aangifte Inkomstenbelasting/Premie Volksverzekeringen een teruggave van de Rijksbelastingdienst wordt ontvangen, moet deze teruggave volledig gebruikt worden voor de betaling van de lokale belastingaanslagen. Op grond waarvan deze teruggave wordt verkregen is hierbij niet van belang. Uitbetalingen door de Rijksbelastingdienst op grond van een beschikking Tegemoetkoming specifieke zorgkosten (TSZ) worden bij de beoordeling van de

aanvraag wel buiten beschouwing gelaten.

#### Betalingen op belastingschulden

13. Bij de berekening van de betalingscapaciteit wordt alleen rekening gehouden met aantoonbare maandelijkse aflossingen/verrekeningen op belastingschulden. Bij deze berekening wordt echter geen rekening gehouden met (aflossingen op) belastingschulden die binnen 12 maanden na datum aanvraag worden opgelegd.

#### Betalingen aan andere schuldeisers

14. Bij de berekening van de betalingscapaciteit wordt geen rekening gehouden met aflossingen op schulden aan andere schuldeisers dan de belastingdienst. Dit ongeacht het doel waarvoor deze schulden zijn aangegaan.

#### Berekening betalingscapaciteit/vermogen wanneer WSNP van toepassing is verklaard

15. Voor de berekening van de betalingscapaciteit wordt geen rekening gehouden met de verplichte afdrachten aan de boedel. Er wordt bij de berekening uitgegaan van het reguliere netto inkomen van de belastingschuldige en/of zijn/haar partner.

#### Alimentatie en berekening betalingscapaciteit

16. Bij de berekening van de betalingscapaciteit wordt uitgegaan van het recht op kinderen en partneralimentatie. Alleen als kan worden aangetoond dat ondanks verrichte inspanningen door het Landelijk Bureau Inning Onderhoudsbijdrage en de inschakeling van deurwaarders de alimentatie niet kan worden geïnd, zal het recht op alimentatie niet worden betrokken bij de berekening van de betalingscapaciteit. Bij de berekening van de betalingscapaciteit wordt alleen rekening gehouden met het bruto alimentatiebedrag.

#### Studenten en betalingscapaciteit

17. Wanneer de belastingschuldige studiefinanciering ontvangt via de DUO wordt bij het berekenen van het inkomen van een student uitgegaan van een vast (forfaitair) bedrag. Daarnaast worden alle overige inkomsten meegenomen bij de berekening van de betalingscapaciteit. Bij de berekening van de betalingscapaciteit wordt het eventuele collegegeldkrediet en lening delen buiten beschouwing gelaten.

#### Teveel ontvangen kindgebonden budget/kinderopvangtoeslag

18. Wanneer de bank- of spaarrekening een te hoog saldo laat zien en dit aantoonbaar wordt veroorzaakt door teveel ontvangen kindgebonden budget of kinderopvangtoeslag wordt, zolang het terugvorderingsbesluit van de Rijksbelastingdienst op zich laat wachten, de behandeling van de kwijtscheldingsaanvraag opgeschort en/of invorderingsacties achterwege gelaten.  
Op voorwaarde dat betrokkene zich ingespannen heeft om een terugvorderingsbesluit te verkrijgen, worden de gereserveerde bedragen niet tot het vermogen gerekend. De feitelijke terugbetalingen worden dan niet ook nog bij de berekening van het netto besteedbare inkomen in mindering gebracht.

#### Kindgebonden budget

19. Het door de Belastingdienst Toeslagen toegekende bedrag van één maand kindgebonden budget wordt niet tot het vermogen gerekend.

#### Eenmalige uitkering inzake schadeloosstelling, verzekering

20. Een eenmalig verstrekte verzekeringsuitkering bestemd voor schadeherstel wordt, gedurende drie maanden na ontvangst van dit bedrag, niet tot het vermogen gerekend.



#### Uitkering letselschade/smartengeld, immateriële schade

21. Een uitkering letselschade/smartengeld wordt volledig meegenomen wanneer dit een uitkering in het kader van immateriële schade betreft.

#### Uitkering oorlogsslachtoffers

22. Een uitkering op grond van de Wet uitkeringen burger-oorlogsslachtoffers 1940-1945 wordt volledig buiten beschouwing gelaten.

#### Verhuiskostenvergoeding / inrichtingskosten

23. Een verhuiskostenvergoeding dan wel inrichtingskosten op basis van een lening wordt gedurende een periode van 6 maanden buiten beschouwing gelaten.

#### Enmalige uitkeringen minimaregelingen

24. De uitkering op grond van de minimaregelingen (Tegemoetkoming Chronisch Zieken en gehandicapten, individuele inkomenstoelage, koopkrachttegemoetkoming) worden gedurende één maand buiten beschouwing gelaten. Overige uitkeringen over vergoedingen achteraf worden niet in mindering gebracht op een eventueel aanwezige saldo, omdat vergoedingen achteraf volgen op reeds door belastingschuldige gemaakte kosten.

#### Uitkering uitvaartverzekering

25. De uitkering van een uitvaartverzekering ten gevolge van het overlijden van de belastingplichtige of diens partner wordt buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling van de aanvraag. Overige uitkeringen die niet direct bestemd zijn voor de verzorging van de uitvaart van de belastingschuldige of zijn echtgenoot worden wel betrokken bij de beoordeling van de aanvraag.  
Uitkeringen op grond van een overlijdensrisicoverzekering en/of levensverzekering worden niet buiten beschouwing gelaten.

#### Ziektekosten

26. Bij de berekening van de betalingscapaciteit wordt rekening gehouden met de door belastingschuldige te betalen maandelijkse ziektekostenpremie inclusief de premie voor aanvullende verzekeringen. Alle overige uitgaven -waaronder de eigen bijdrage- in verband met ziekte en/of invaliditeit worden niet in aanmerking genomen bij de berekening van de betalingscapaciteit en het vaststellen van het vermogen.

### **IX. Inwerkingtreding**

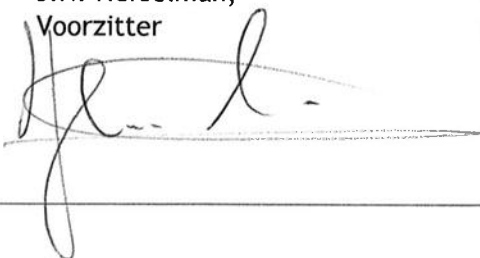
#### Inwerkingtreding

1. Deze beleidsregels kunnen worden aangehaald als "Leidraad kwijtschelding gemeentelijke- en waterschapsbelastingen". Zij treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking en werkt, indien deze dag later ligt, terug tot en met 1 januari 2017.
2. De beleidsregels inzake kwijtschelding zoals vastgesteld op 1 januari 2016 worden ingetrokken, met dien verstande dat zij van toepassing blijven op de belastbare feiten die zich voor 1 januari 2017 hebben voorgedaan.
3. De datum van ingang van deze Leidraad is 1 januari 2017.

Terneuzen, 26 januari 2017

Het dagelijks bestuur van Sabewa Zeeland,

J.H. Herselman,  
Voorzitter



mw. drs. T.L.C. van de Wijnckel,  
directeur



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing as a separate paragraph.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fourth block of faint, illegible text, possibly containing a list or detailed notes.

Fifth block of faint, illegible text, appearing as a shorter paragraph.

Sixth block of faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a conclusion or footer.