

Algemeen Bestuur Sabewa Zeeland

Agenda voor de vergadering van het Algemeen Bestuur Sabewa Zeeland op 28 september 2018 om 09.00 uur in het waterschapskantoor te Terneuzen, vergaderkamer 4.27.

1. Opening en mededelingen (*mondeling*)
2. Vaststellen van de notulen van de vergadering van het Algemeen Bestuur van 29 juni 2018 (*ter vaststelling*)
3. Voorstel om kennis te nemen van de 2^e bestuursrapportage 2018 (*ter kennisname*)
4. Voorstel inzake het aanwijzen van een registeraccountant (*ter besluitvorming*)
5. Nieuwsbrief Sabewa Zeeland (*ter informatie*)
6. W.v.t.t.k. en rondvraag
7. Sluiting

Eerstvolgende vergadering: 14 december 2018

Algemeen Bestuur Sabewa Zeeland

Verslag van de vergadering van het Algemeen Bestuur Sabewa Zeeland op 29 juni 2018 in het waterschapskantoor te Terneuzen, vergaderkamer 4.27

Aanwezig: wethouder Herselman (Kapelle, voorzitter), wethouder Totté (Hulst), wethouder Meeuwisse (Goes), heer Steijaert (waterschap Scheldestromen), wethouder Hoek (Tholen), wethouder Van Hulle (Terneuzen), wethouder Werkman (Sluis), wethouder Verburg (Reimerswaal), mevrouw Van de Wijnckel (directeur) en de heer Prinsen (bestuurssecretaris).

Afwezig met kennisgeving: wethouder Witkam (Borsele).

1. Opening en mededelingen

- De heer Herselman constateert dat enkel de vertegenwoordiger van de gemeente Reimerswaal in het algemeen bestuur is gewijzigd. De heer Verburg is de vertegenwoordiger van de gemeente Reimerwaal en stelt zichzelf voor.
- De heer Steijaert verzoekt mevrouw Van de Wijnckel een toelichting te geven op het visietraject. Mevrouw Van de Wijnckel licht toe dat de ondernemingsraad positief heeft geadviseerd over de visie en dat ook het personeel is ingelicht. Mevrouw Van de Wijnckel licht toe dat het MT intern een visietraject heeft doorlopen. Eén van de resultaten hiervan is dat de drie huidige afdelingen van Sabewa Zeeland zullen worden samengevoegd tot twee afdelingen. De ene afdeling omvat het team gegevensbeheer en de andere afdeling de teams specialisten en frontoffice. Dit betekent dat er maar twee teamleiders overblijven, dat wordt intern opgelost. Het personeel heeft uiteraard wel vragen, daaraan wordt in het teamoverleg aandacht besteed. Mevrouw Van de Wijnckel geeft aan dat deze zomer ontwikkelgesprekken met het personeel zullen worden gevoerd.

2. Vaststellen van de notulen van de vergadering van het Algemeen Bestuur van 15 december 2017

- De notulen d.d. 15-12-2017 worden vastgesteld.

3. Voorstel tot vaststelling van de jaarstukken 2017

- De heer Herselman vraagt of er vragen zijn n.a.v. de jaarstukken 2017. De heer Hoek geeft aan dat de opbrengst invorderingskosten voor een structureel overschot zorgt. Mevrouw Van de Wijnckel licht toe dat de verwachting is dat de opbrengst invorderingskosten dit jaar stabiliseert en in toekomst afneemt door een strak invorderingsproces. De heer Hoek geeft aan dat de raad ziet dat er een overschot is en daar conclusies aan verbindt. De heer Herselman licht toe dat de overschotten in 2016 en 2017 veroorzaakt zijn door een inhaalslag. Op dit moment is het debiteurenbeheer beter op orde, waardoor de opbrengst in de toekomst meer in lijn zal liggen met de begroting. De heer Hoek benadrukt het belang van een goede verklaring voor afwijkingen ten behoeve van de raad. De heer Werkman vraagt zich af of interne controles m.b.t. debiteurenbeheer gebruikt worden voor sturing. Mevrouw Van de Wijnckel geeft aan dat achterstanden zijn ontstaan in de eerste jaren. Deze achterstanden worden nu weggewerkt. Dit blijkt ook uit de stijging van het aantal oninbare debiteuren. Mevrouw Van de Wijnckel geeft aan dat veel meer gestuurd wordt op een goed invorderingsproces. Mevrouw Van de Wijnckel benadrukt dat interne controles al werden uitgevoerd en dat er een extra controle is ingevoerd op de opbrengst invorderingskosten. Het doel is om de begroting en realisatie beter op elkaar aan te laten sluiten.
- Het AB stelt de jaarstukken 2017 vast.

4. **Voorstel inzake de bestemming van het batig saldo 2017**

- De heer Herselman geeft aan dat op pagina 2 wordt toegelicht hoe het batig saldo wordt verrekend. Het AB gaat akkoord met de bestemming van het batig saldo 2017.

5. **Voorstel om kennis te nemen van de 1^e bestuursrapportage 2018**

- De heer Hoek geeft aan dat het ziekteverzuim piekt op 9% in het 1^e kwartaal. Hij vraagt zich af of dit percentage in lijn ligt met eerste kwartalen van voorgaande jaren. Mevrouw Van de Wijnckel bevestigt dat.
- De heer Hoek vraagt om een toelichting op de hogere huur/lease van programmatuur in paragraaf 2.3. Die stijgt fors. Mevrouw Van de Wijnckel geeft aan dat dit het gevolg is van toenemende digitalisering en dat deze kosten voor een groot deel veroorzaakt worden door ontwikkelingen bij Pink. Mevrouw Van de Wijnckel geeft aan dat deze kostenstijging structureel is. Dit is volgens haar onvermijdelijk, gezien de lage kosten bij de aanbesteding van ICT. Investeren is noodzakelijk. De heer Hoek vraagt zich af of er opbrengsten tegenover deze investeringen staan. Mevrouw Van de Wijnckel geeft aan dat dat niet het geval is. Zij benadrukt nogmaals dat de stijging onvermijdelijk is gezien de goedkope aanbesteding.
- De heer Steijaert vraagt om een toelichting over een eventuele toekomstige aanbesteding. Mevrouw Van de Wijnckel geeft aan dat het contract met Pink nog kan worden verlengd. Gedurende deze periode zal Sabewa Zeeland meekijken met de aanbesteding van de Belasting Samenwerkingen West- en Oost-Brabant. Op deze wijze doet Sabewa Zeeland ervaring op met aanbestedingstrajecten. Op basis daarvan wordt besloten of aanbesteding mogelijk en wenselijk is voor Sabewa Zeeland. De heer Hoek geeft aan dat hiervoor interne expertise vereist is en dat Sabewa Zeeland anders is aangewezen op een inkoopbureau. Mevrouw Van de Wijnckel bevestigt dat intern waarschijnlijk te weinig expertise aanwezig is. Mevrouw Van de Wijnckel geeft daarnaast aan dat het huidige softwarepakket nu goed functioneert en dat aanbesteding op dit moment niet opportuun is gezien de vereiste investeringen.
- Mevrouw Meeuwisse vindt het positief dat er meer aandacht is besteed aan communicatie. Tevens is het positief dat er minder klachten van burgers zijn en dat deze goed worden opgepakt. Mevrouw Van de Wijnckel geeft aan dat de klachtencoördinator klachten serieus, informeel en snel oppakt. De heer Herselman geeft aan dat het aantal klachten hoog blijft, maar dat dit inherent is aan het uitvoeren van belastingtaken. De heer Herselman geeft aan dat de relatie met de Zeeuwse Ombudsman is verbeterd en dat er regelmatig contact is met de Zeeuwse Ombudsman. De Zeeuwse Ombudsman bevestigt dat het aantal klachten afneemt en dat de behandeling van klachten is verbeterd.
- De heer Hoek geeft aan dat de raad zich afvraagt of de aanmaningen ook alleen via de Berichtenbox worden verstuurd. Mevrouw Van de Wijnckel geeft aan dat mensen zichzelf aan moeten melden voor de Berichtenbox en dat Sabewa Zeeland dan alleen de aanslag digitaal verstuurd. Aanmaningen worden altijd per post verstuurd. Mevrouw Van de Wijnckel geeft aan dat er vorig jaar veel klachten zijn ingediend, omdat mensen de aanslag in de Berichtenbox over het hoofd hadden gezien. Daarom is dit jaar een brief gestuurd naar mensen die de aanslag in de Berichtenbox hebben ontvangen en nog niets betaald hadden. De heer Herselman geeft aan dat dit niet verplicht is, maar dat dit is gedaan om te voorkomen dat men de aanslag over het hoofd ziet. Mevrouw Van de Wijnckel geeft aan dat de brief een week voor de vervaldatum is verstuurd en dat binnen één week de helft had betaald. De heer Hoek vraagt zich af of er nog veel klachten zijn over de Berichtenbox. Mevrouw Van de Wijnckel geeft aan dat dit niet zo is. De heer Herselman geeft aan dat de herinneringsbrief tot minder aanmaningen heeft geleid en dat dit extra kosten oplevert. Mevrouw Meeuwisse vraagt zich af of mensen een bericht krijgen als de aanslag in de Berichtenbox wordt geplaatst. Mevrouw Van de Wijnckel bevestigt dat dit normaal gesproken wel zo is. MijnOverheid heeft echter een storing gehad, waardoor niet iedereen een bericht heeft ontvangen.

Daarnaast heeft 7% zich niet heeft aangemeld voor de notificatie. De heer Steijaert vraagt zich af wat er gebeurt met de mensen die niet betaald hebben. Mevrouw Van de Wijnckel geeft aan dat zij een aanmaning ontvangen.

- De heer Steijaert geeft aan dat er vanuit het waterschap vragen zijn over de klachtbehandeling. Hij geeft aan dat het wenselijk is dat Sabewa Zeeland hierover een toelichting geeft in de betreffende commissie. De heer Van Hulle vraagt zich af of er ook voor de gemeenten in Zeeuws-Vlaanderen een toelichting wordt gegeven. De heer Totté geeft aan dat het verstandig zou zijn een presentatie te geven voor de nieuwe gemeenteraden. De heer Hoek is van mening dat Sabewa Zeeland de adviezen uit het rapport van de VZG moet opvolgen en bijvoorbeeld ook een nieuwsbrief zou moeten uitbrengen en een roadshow zou moeten organiseren. De heer Herselman is het daar niet mee eens. Sabewa Zeeland is een uitvoeringsorganisatie en het advies van de VZG heeft volgens hem geen betrekking op uitvoeringsorganisaties. De heer Hoek geeft aan dat Sabewa Zeeland o.b.v. de bestuursrapportage een verkorte rapportage voor de raad zou moeten verspreiden, om zo de raad meer te betrekken. De heer Steijaert sluit zich hierbij aan. De heer Werkman geeft aan dat Sabewa Zeeland standaard op de agenda van de raad staat. De gemeente Sluis haalt zelf de informatie op bij Sabewa Zeeland, als er nieuws te melden is. Dit gaat o.a. via de begeleidingscommissie. De heer Hoek geeft aan dat het wenselijk is om vanuit Sabewa Zeeland uniforme informatie te verspreiden onder de deelnemers. De heer Steijaert geeft aan dat het niet wenselijk is dat alle deelnemers zelf bij Sabewa Zeeland om informatie gaan vragen. Dit moet vanuit Sabewa Zeeland komen. De heer Hoek geeft aan dat het advies van de VZG opgevolgd moet worden. De heer Totté vraagt zich af wat de heer Hoek dan precies wil rapporteren. Hij geeft aan dat het lastig is om de bestuursrapportage samen te vatten op één A4'tje, waarbij de informatie voor alle deelnemers relevant is. De heer Totté geeft aan dat de raad aan hem vraagt of er nieuws is over Sabewa Zeeland en dat hij dit mondeling toelicht aan de raad. De heer Hoek geeft aan dat het wenselijk is de raad actiever te informeren. Mevrouw Van de Wijnckel geeft aan dat deze communicatie vanuit de begeleidingscommissie moet plaatsvinden. Zij geeft aan dat de leden van de begeleidingscommissie de bestuursrapportage juist te uitgebreid en zelfs overbodig vinden. Mevrouw Meeuwisse geeft aan dat de bestuursrapportage uitgebreid is, maar dat dit voor het AB wel wenselijk is. Mevrouw Meeuwisse vindt het wenselijk om gevoelige onderwerpen in een korte notitie toe te lichten aan de betrokken raden. De heer Herselman geeft aan dat dit punt in de volgende DB vergadering zal worden besproken.
- De heer Hoek vraagt zich af wat de oorzaak is van de piek in oninbaarheid. Mevrouw Van de Wijnckel geeft aan dat de afgelopen jaren niet veel oninbaar is geboekt. De heer Hoek vraagt zich af waarom er grote verschillen bestaan tussen gemeenten. Mevrouw Van de Wijnckel geeft aan dat de achterstanden per gemeente worden opgepakt.

6. Voorstel tot vaststelling van de 1^e begrotingswijziging 2018

- De heer Herselman licht toe dat de eerste begrotingswijziging de uitkering van het batig saldo 2017 betreft. Het algemeen bestuur gaat akkoord met de eerste begrotingswijziging 2018.

7. Voorstel tot vaststelling van de 2^e begrotingswijziging 2018

- Het algemeen bestuur gaat akkoord met de tweede begrotingswijziging 2018.

8. Voorstel tot vaststelling van de programmabegroting 2019 en meerjarenraming 2020 - 2022

- De heer Herselman geeft aan dat de gemeente Tholen een zienswijze heeft ingediend. De heer Hoek geeft aan dat alle gemeenten een zienswijze hebben ingediend. De heer Van Hulle geeft aan dat de overige gemeenten hebben aangegeven geen zienswijze in te dienen. De heer Werkman geeft aan dat de raad kritisch is geweest over de kosten van Sabewa Zeeland. Het idee was dat het met de oprichting van de gemeenschappelijke regeling goedkoper zou worden, maar het wordt steeds iets duurder. De raad vraagt zich af of de gemeenschappelijke regeling nog wel rendabel is, ook gezien de overschrijding van de

begrotingsrichtlijn van de VZG. De heer Werkman verzoekt het dagelijks bestuur na te denken over betere communicatie over de kosten van de gemeenschappelijke regeling. De heer Totté geeft aan dat deelnemers dezelfde kosten zouden hebben gemaakt als er geen gemeenschappelijke regeling zou zijn geweest. De heer Van Hulle geeft aan dat de raad van Terneuzen dezelfde boodschap had als de raad van Sluis. Mevrouw Van de Wijnckel geeft aan dat de samenwerking ertoe leidt dat kosten maar eenmaal hoeven te worden gemaakt en geeft als voorbeeld het feit dat het gezamenlijk inhuren van een Functionaris Gegevensbescherming (FG) tot een flinke kostenbesparing heeft geleid. Als iedere gemeente dit voor zich doet, liggen de kosten hoger. Daarnaast zijn er een aantal verplichte kostenposten (zoals de inhuur van een FG). De heer Werkman geeft aan dat Sabewa Zeeland nog wel goedkoper is, maar dat dit verschil steeds kleiner wordt. De heer Herselman geeft aan dat hij verwacht dat Sabewa Zeeland altijd goedkoper blijft, maar dat hij wel begrijpt dat deze vraag leeft bij de raad. De heer Werkman geeft aan dat het van belang is dit voor de raad inzichtelijk te maken. De heer Herselman sluit zich daarbij aan. Mevrouw Meeuwisse geeft aan dat deelnemers bij de overgang van Sabewa-oud naar Sabewa-nieuw een flinke meevaller hebben gekregen. Het is van belang dergelijke zaken te delen met de raad. De heer Hoek geeft aan dat de raad nu telkens wordt geconfronteerd met verzoeken tot ophoging en dat onduidelijk is wat het voordeel is van de gemeenschappelijke regeling. De heer Totté geeft aan dat hij aan de raad uitlegt dat het bij Sabewa Zeeland, in tegenstelling tot bij andere gemeenschappelijke regelingen, wel meevalt. De heer Steijaert vraagt zich af of Sabewa Zeeland inzicht heeft in de kosten per gemeente bij de oprichting. De heer Herselman geeft aan dat het niet zo eenvoudig is deze te vergelijken. De heer Hoek geeft aan dat kostenvergelijking wel mogelijk moet zijn. De heer Herselman geeft aan dat er in het verleden getracht is dit in beeld te brengen. De uitkomst was echter onduidelijk. De heer Hoek geeft aan dat deze overzichten beschikbaar zijn en nog steeds gebruikt kunnen worden. De heer Steijaert geeft aan dat het op basis van die overzichten mogelijk moet zijn conclusies te trekken. Mevrouw Meeuwisse geeft aan dat de kosten van de eigen organisatie evenredig stijgen. Met name over de communicatie aan de raad moet goed worden nagedacht. De heer Van Hulle geeft aan dat de gemeenschappelijke regeling op afstand staat en dat transparantie en communicatie cruciaal zijn. De heer Van Hulle geeft aan dat één incident imagoschade oplevert en dat het imago moeilijk te verbeteren is.

- De heer Hoek licht de zienswijze van de gemeente Tholen toe. Hij geeft aan dat de VZG-richtlijn vrijwel collectief aan de kant is gezet. Evaluatie van de richtlijn door de VZG is daarom noodzakelijk. Deze richtlijn werkt niet meer. Er is sprake van een teruggave over 2017 en een hogere opbrengst invorderingskosten. Vervolgens wordt de richtlijn van de VZG in de begroting overschreden. De raad krijgt hierdoor de indruk dat de begroting structureel te ruim wordt ingezet. De heer Herselman geeft aan dat er in deze vergadering genoeg verklaringen zijn besproken, die de heer Hoek aan de raad kan communiceren. De heer Hoek geeft aan dat Sabewa Zeeland de verklaringen zelf moet communiceren. De heer Herselman geeft aan dat communicatie ook de verantwoordelijkheid is van het lid van het DB/AB en dat informeren vanuit de gemeenschappelijke regeling anders is, omdat het een uitvoeringsorganisatie is. De heer Steijaert vindt ook dat actievere communicatie vanuit Sabewa Zeeland wenselijk is. De heren Totté en Herselman geven aan dat het dagelijks bestuur hierover na zal denken en met een voorstel komt. De heer Werkman adviseert hiervoor de informatiestukjes aan de raad van Sluis te bezien.
- De heer Steijaert geeft aan dat de impact van de cao onvoldoende is verwerkt. De heer Totté geeft aan dat de cao voor rijksambtenaren bekend is, maar de cao voor gemeenteambtenaren nog niet. De heer Steijaert stelt dat duidelijk is dat de cao grote gevolgen zal hebben. Hij vraagt zich af hoe hiermee om te gaan. De heer Totté geeft aan dat dit zal worden uitgelegd. De heer Werkman geeft aan dat het wettelijk is opgelegd en dat discussie daarom nutteloos is. Mevrouw Meeuwisse geeft aan dat zij de stijging van de eigen personeelskosten en die van het personeel van de gemeenschappelijke regelingen in de eigen begroting heeft meegenomen. De heer Steijaert geeft aan dat deze stijging niet in de begroting van Sabewa

Zeeland is opgenomen en vraagt zich af of dat alsnog moet gebeuren. Mevrouw Meeuwisse geeft aan dat dit via een wijziging in het najaar kan plaatsvinden. Op dat moment is de precieze stijging bekend en kan de wijziging onderbouwd worden. De overige leden sluiten zich daarbij aan.

- Het algemeen bestuur stelt de programmabegroting 2019 en meerjarenraming 2020 - 2022 vast.

9. Jaarverslag 2017 en persbericht van de Zeeuwse Ombudsman

- De heer Herselman geeft aan dat dit punt al besproken is. De heer Steijaert geeft aan dat n.a.v. het gesprek met de Zeeuwse Ombudsman een toelichting op het verslag wenselijk is. Mevrouw Van de Wijnckel geeft aan dat de Zeeuwse Ombudsman klachten, die intern door Sabewa Zeeland zijn afgehandeld, uitgebreid in zijn jaarverslag opneemt. De heer Werkman geeft aan dat wij voor deze klachten dan wel moeten betalen. De heer Herselman licht toe dat dit niet het geval is, maar dat deze klachten worden meegeteld in de staffel. Mevrouw Van de Wijnckel geeft aan dat in de toekomst wellicht een onderscheid in het verslag wordt gemaakt, waardoor duidelijker wordt welke klachten de Zeeuwse Ombudsman heeft afgehandeld en welke klachten intern door Sabewa zijn afgehandeld. De heer Van Hulle geeft aan dat de raad vraagt om een periodieke rapportage over klachten vanuit Sabewa Zeeland. De heer Herselman geeft aan dat Sabewa Zeeland hier zelf inzicht in zal geven, zodat het verslag van de Zeeuwse Ombudsman genuanceerd wordt. De heer Totté vraagt zich af of het gesprek met de Zeeuwse Ombudsman nut heeft gehad, omdat het erop lijkt dat hij eigenlijk niets gaat veranderen aan de wijze van verslaglegging. Mevrouw Van de Wijnckel licht toe dat de Zeeuwse Ombudsman heeft beloofd terug te koppelen over de vorm van verslaglegging. De heer Steijaert licht toe dat de Zeeuwse Ombudsman ook naar de verslagen van andere ombudsmannen kijkt. De heer Steijaert verwacht dat het verslag wordt aangepast. De heer Herselman en mevrouw Van de Wijnckel verwachten dat het verslag wellicht enigszins wordt aangepast, maar dat het aantal klachten in het verslag niet af zal nemen. De heer Herselman geeft aan dat de relatie met de Zeeuwse Ombudsman goed is en dat dit positief is voor het imago. De heer Steijaert geeft aan dat de Zeeuwse Ombudsman tot doel heeft om Sabewa Zeeland te helpen i.p.v. het imago te verslechteren.

10. Samenstelling algemeen bestuur en dagelijks bestuur van Sabewa Zeeland

- De heer Herselman geeft aan dat het algemeen bestuur is benoemd. Nu is van belang dat het dagelijks bestuur wordt benoemd. Dat bestaat uit twee gemeentelijke vertegenwoordigers en één vertegenwoordiger namens het waterschap. De vertegenwoordiger namens het waterschap blijft de heer Steijaert. De heren Van Hulle en Werkman dragen de heer Totté voor als lid van het dagelijks bestuur namens de Zeeuwse-Vlaamse gemeenten. Mevrouw Meeuwisse draagt de heer Herselman voor als voorzitter van het dagelijks bestuur namens de Bevelandse gemeenten. Het algemeen bestuur stemt in met deze voordrachten en met de voortzetting van het dagelijks bestuur in de huidige bezetting.

11. W.v.t.t.k. en rondvraag

- Geen vragen.

12. Sluiting

De heer Herselman sluit de vergadering onder dankzegging van ieders aanwezigheid en inbreng.

Het algemeen bestuur
van Sabewa Zeeland

algemeen bestuur:
agendapunt:

28 september 2018

bijlage : 2^e bestuursrapportage 2018

onderwerp : voorstel tot het kennisnemen van de 2^e bestuursrapportage 2018

Terneuzen, 13 september 2018

Geachte heer, mevrouw,

Aanleiding

Conform de gemeenschappelijke regeling bieden wij u hierbij de 2^e bestuursrapportage 2018 aan. Deze rapportage bevat de periode januari tot en met juli 2018.

Voorstel

Voorgesteld wordt de 2^e bestuursrapportage 2018 voor kennisgeving aan te nemen.

Het dagelijks bestuur
van Sabewa Zeeland

J.H. Herselman,
voorzitter

Mw. drs. T.L.C. van de Wijnckel,
directeur

Besluit

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 28 september 2018.

J.H. Herselman,
Voorzitter

mw. drs. T.L.C. Wijnckel,
Directeur

2^e Bestuursrapportage 2018

31 juli 2018

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1. Voorwoord	4
2. Bedrijfsvoering	5
2.1. Algemeen	5
2.2. Personeel	5
2.3. Financiën	6
2.4. Klantcontacten	6
3. Programma's	9
3.3. Programma Waarderen	9
3.4. Programma Heffen	10
3.5. Programma Innen	11
4. Belastingopbrengsten	14
Bijlagen	18
Bijlage 1 Telefonische/ email reacties	19
Bijlage 2 Waarderen / WOZ	20
Bijlage 3 Heffen / planning	22
Bijlage 4 Innen / kwijtscheldingsverzoeken	24
Bijlage 5 Innen / beroepschriften	26
Bijlage 6 Debiteurensaldi / rekening-courantverhouding	27
Bijlage 7 Debiteurenstand	28

1. Inleiding

1.1. Voorwoord

Voor u ligt de 2^e Bestuursrapportage 2018 van de Gemeenschappelijke Regeling Belasting-samenwerking SaBeWa Zeeland. Deze rapportage informeert de deelnemers over de werkzaamheden, resultaten en ontwikkelingen van de uitvoeringsorganisatie over de periode januari tot en met juli. Naast deze rapportage aan het algemeen bestuur, worden de deelnemers maandelijks geïnformeerd over de voortgang van de aanslagoplegging.

Naast de rapportage over de bedrijfsvoering wordt tevens een rapportage gegeven aan de hand van de programma's in de begroting en de stand van zaken inzake de aanslagoplegging.

2. Bedrijfsvoering

In dit onderdeel komen zaken aan de orde die met Sabewa Zeeland als organisatie te maken hebben. Hieronder vallen onder andere, personeel en financiën (de begrotingsuitvoering).

2.1. Algemeen

De periode mei t/m augustus heeft vooral in het teken gestaan van het personeel. We hebben het personeel ingelicht over het visietraject en er is veel aandacht voor de ontwikkelingen geweest in de werkoverleggen. Tevens zijn de ontwikkelgesprekken met alle medewerkers gestart. De nieuwe aanpak van de gesprekken, voornamelijk gericht op ontwikkeling, heeft tot op heden een positief karakter waarbij alle medewerkers een actieve rol hebben.

Deze ontwikkeling vertaalt zich ook naar de bedrijfsvoering. Na een goed verlopen aanslagronde van de kohieren, zien we ook een goed en strak invorderingsproces. Voor de invordering is vooral aandacht geweest voor de openstaande invorderingen van voorgaande jaren. Met het opstarten van de loonvordering en beslaglegging zien we een stijging in de inkomsten. Voor de komende periode zal daar nog meer aandacht voor zijn zodat we voor alle invorderingen het juiste proces toepassen.

Naar aanleiding van het plan van aanpak voor Waarderen zijn we gestart met de extra controles in de gemeenten Sluis en Terneuzen. Er is een aankondiging gedaan aan de burgers zodat zij taxateurs in de buurt kunnen verwachten. Voor de Gemeente Sluis zijn deze controles afgerond, voor de Gemeente Terneuzen staan de controles in augustus gepland. In overleg met de Waarderingskamer zien we dat de controle in Sluis kwalitatief goed is verlopen. Deze trend zullen we verder zetten.

Waar we het voor de burger in het proces van kwijtschelding eenvoudiger hebben gemaakt, zien we dat er achter de schermen voor kwijtschelding meer stappen moeten worden doorlopen. Dit in combinatie met de opstartproblemen met de het softwarepakket en de omslag naar digitaal werken, leidt ertoe dat we met het afdoen van verzoeken achterlopen op vorig jaar. Er is daarom een plan van aanpak gemaakt voor de periode september t/m december om deze achterstand in te lopen. Door inzet van extra medewerkers en het doorvoeren van verbeteringen in het pakket door onze softwareleverancier gaan we ervan uit dat alle burgers een uitspraak op hun kwijtscheldingverzoek voor het eind van dit jaar ontvangen.

In de maand mei stond vooral de wet op de Privacy (AVG) centraal. Wij hebben de nodige acties gedaan om ervoor te zorgen dat we aan de wet- en regelgeving voldoen. Er zijn interne acties uitgezet om ervoor te zorgen dat ook door de medewerkers voldoende aandacht is voor de wet op de privacy en dat ze op de hoogte zijn van de verwachtingen.

In algemeenheid zien we een organisatie Sabewa Zeeland die volop in ontwikkeling is en waarbij 50 medewerkers er alles aan doen om een zo goed mogelijk waarderings-, heffings- en invorderingsproces voor de burgers te faciliteren, waarbij service, duidelijke communicatie en vriendelijkheid voorop staan.

2.2. Personeel

Het personeel is in mei op de hoogte gebracht van het visietraject 2018-2022. Naar aanleiding van dit traject is er in de werkoverleggen veel aandacht geweest over de ontwikkeling van de organisatie en de ontwikkeling van het personeel. De goede en duidelijke service naar de burger staat centraal. Medio augustus start de werving voor de front-office medewerkers.

Op Innen wordt tot op heden nog tijdelijk personeel ingezet (1fte), dit loopt eind augustus af. Omdat er op kwijtschelding extra personele inzet noodzakelijk is voor de periode september t/m december wordt de externe medewerker ingezet op kwijtschelding. Ook medewerker Heffen zal tijdelijk taken uitvoeren voor de afdeling kwijtschelding.

De tijdelijke inzet van taxateurs wordt volgens plan uitgevoerd.

Ziekteverzuim

2013	2014	2015	2016	2017	2018 tm 2 ^e kwartaal
5,21%	7,31%	7,35%	4,42%	5,89%	6,3%

We zien in het tweede kwartaal een daling van het ziekteverzuim. Vanuit het MT is er tevens aandacht voor het ziekteverzuim proces en wordt ook gekeken hoe ziekteverzuim kan worden vermeden.

2.3. Financiën

Dit onderdeel gaat over de begrotingsuitvoering 2018. Voor 2018 zijn 2 begrotingswijzigingen ter vaststelling aan het algemeen bestuur aangeboden. Dit betreft de 1^e wijziging met hierin opgenomen de verdeling van het batig slot 2017 en de 2^e begrotingswijziging met daarin opgenomen de structurele kostenontwikkelingen vanuit de jaarrekening 2017 en nieuwe ontwikkelingen 2018. In onderstaande tabel zijn nog diverse nieuwe ontwikkelingen opgenomen voor het jaar 2018. Deze extra kosten voor 2018 kunnen worden gecompenseerd door onderschrijdingen op andere posten. Het in de 2^e begrotingswijziging opgenomen bedrag voor Digid / Mijnoverheid ad € 49.000,- wordt voor 2018 € 19.000,- lager. Het deel van de gemeenten ad 40% wordt voor 2018 eenmalig via het gemeentefonds verrekend.

Prognose per 31- juli 2018	
aansluiting e-IDAS (toegang Europese burgers met eigen identificatiemiddel 1e Burap).	€ 10.440,00
Accountantskosten nieuwe overeenkomst	€ 13.000,00
Accountantskosten meerwerk 2017	€ 5.000,00
AVG-software	€ 20.000,00
FG- functionaris	€ 12.000,00
2018 kosten Digid/Mijn overheid voor gemeenten (40%) via gemeentefonds (2e begrotingswijziging € 49.000,-)	€ -19.000,00
Totaal	€ 41.440,00

De opbrengsten invorderingskosten zullen naar verwachting conform de begroting (€ 750.000,-) zijn.

Totaal opgelegde invorderingskosten meerdere jaren in 2018 t/m juli	€ 497.158,00
Totaal opgelegde invorderingskosten meerdere jaren in 2017 t/m juli	€ 582.388,00

2.4. Klantcontacten

De vergelijking van de beantwoording telefonische reacties tussen 2016, 2017 en 2018 tot en met juli is onderstaand weergegeven (voor aantallen zie bijlage 1).



Daarnaast zijn er tot en met juli 1.197 emails (2017 totaal 2.545, waarvan 1.172 tm juli) ontvangen via info@sabewazeeland.nl en zijn er via de balie 264 (geld) transactie bezoeken geweest (2017 461 totaal, waarvan 334 tm juli).

Klachten

Tot en met juli 2018 zijn er 67 klachten bij Sabewa Zeeland ingediend. Dit aantal ligt lager dan het aantal klachten dat in 2017 in dezelfde periode is ingediend (107). Het aantal klachten dat via de Zeeuwse Ombudsman is ingediend, ligt in lijn met het aantal over dezelfde periode in 2017 (23). De klachten die via de Zeeuwse Ombudsman zijn ingediend, waren nog niet door Sabewa Zeeland zelf behandeld. De Algemene wet bestuursrecht bepaalt dat een klacht eerst behandeld moet worden door het betreffende bestuursorgaan, alvorens de Zeeuwse Ombudsman deze in behandeling mag nemen. De Zeeuwse Ombudsman heeft deze klachten dan ook ter behandeling doorgestuurd naar

Sabewa Zeeland. Sabewa Zeeland heeft de via de Zeeuwse Ombudsman ingediende klachten bijna allemaal via de interne procedure afgehandeld. De ombudsman heeft tot op heden vijf klachten formeel behandeld, omdat de klager het niet eens was met de uitkomst van de interne klachtbehandeling. In één geval heeft een hoorzitting plaatsgevonden.

afhandeling	2014	2015	2016	2017	2018 (tm 31-07)
"intern": via klachtencoördinator	51	170	71	119	67
via Ombudsman	35	61	51	61	24
Totaal	86	231	122	180	91

35% van de klachten heeft betrekking op een afgewezen verzoek om kwijtschelding. Een afgewezen kwijtscheldingsverzoek was ook voorgaande jaren het vaakst de reden van een klacht.

Dit jaar zijn de meeste klachten in juni ingediend. De reden hiervoor is dat de aanmaningen op 19 juni verstuurd zijn. Vorig jaar zijn de meeste klachten ingediend in maart naar aanleiding van de aanslagoplegging eind februari en de problemen met de Berichtenbox van MijnOverheid. Het gebruik van de Berichtenbox leidt echter ook dit jaar tot klachten. Dit is met name het gevolg van een storing bij MijnOverheid, waardoor er geen berichten zijn verstuurd naar burgers die de aanslag van 31 maart 2018 in de Berichtenbox hebben ontvangen. De beheerder van de Berichtenbox heeft hierover laat gecommuniceerd richting gebruikers. Zodra Sabewa Zeeland op de hoogte was van deze storing, heeft zij burgers hierover geïnformeerd via de website, Twitter, deelnemers en de media. Op dit moment zijn er nog drie klachten in behandeling. Alle klachten zijn afgehandeld binnen de wettelijke termijn van 6 weken.

Maand	interne klachten	Via Zeeuwse Ombudsman
januari	8	4
februari	4	2
maart	11	7
april	8	4
mei	4	3
juni	20	2
juli	12	2
Totaal	67	24
afgehandeld	64	24

Communicatie

Door actiever te communiceren kunnen we bijdragen aan een positief imago. We willen werken aan het beeld van een organisatie waar deskundige mensen hard werken om voor de klant belastingzaken goed, snel en betrouwbaar uit te voeren. Daarom is het belangrijk om ons meer te richten op communicatie, zowel intern als extern naar deelnemers en inwoners. Om de communicatie gedurende het jaar actiever en gestroomlijnder plaats te laten vinden, is een communicatieplan opgesteld met daarin een jaarplanner. In deze jaarplanner staan de belangrijkste activiteiten die gedurende het jaar plaatsvinden en hoe hierover wanneer met welk middel en naar wie gecommuniceerd gaat worden. De jaarplanner voor 2018 ziet er als volgt uit:

Wanneer	Wat	Doelgroep	Middel
Januari	Actief attenderen op Berichtenbox. Verder worden afspraken gemaakt met het bestuur hoe hier zo goed mogelijk op te handelen. In het begin van het jaar	Inwoners	Persbericht, website, gemeentelijke pagina's in huis-aan-huisblad (via kcc's), Twitter)

Wanneer	Wat	Doelgroep	Middel
	concrete actie uitzetten!		
	Tarieven 2018 bekendmaken	Inwoners	Website, Twitter
	Bestuursagenda op de site publiceren	Inwoners	Website, Twitter
	Normen kwijtschelding bekendmaken	Inwoners	Website, Twitter
	Eigenaren woningen op dijkweringen/watervedigingswerken (1.500 woningen) brief sturen over lagere woz-waardering + taxatieverslag erbij voegen		
Februari	28 februari: Versturen aanslagen deelnemers + Hulst	Inwoners deelnemende gemeenten	Persbericht, website, gemeentelijke pagina's in huis-aan-huisblad (via kccs), Twitter
Maart	31 maart: Verzending aanslagen van niet-deelnemers	Inwoners	Persbericht, website, gemeentelijke pagina's in huis-aan-huisblad (via kccs), Twitter
	Bekendmaken feestdagssluiting Goede Vrijdag op 30 maart - 2 ^e Pasen op maandag 2 april	Inwoners	Website, Twitter
	Publicatie rapport Ombudsman (op reageren ja/nee) plus eventueel vooraf zelf al op reageren, afhankelijk van de uitkomst	Vooraf naar deelnemers. Daarna media en inwoners	Nieuwsbericht, persbericht, website, twitter
	Rond 15 maart herinnering van vervalddag	Inwoners deelnemende gemeenten	Website, Twitter
	31 maart: eerste vervalddag en automatische incasso van de deelnemers		
April	Bekendmaken feestdagssluiting - Koningsdag vrijdag 27 april	Inwoners	Website, Twitter
	Week van 15 april herinnering van vervalddag	Inwoners niet-deelnemende gemeenten	Website, Twitter
	30 april: eerste vervalddag van de niet-deelnemers		
Mei	Bekendmaken feestdagssluiting - Hemelvaartsdag donderdag 10 mei - Brugdag vrijdag 11 mei - 2 ^e Pinksteren maandag 21 mei	Inwoners	Website, Twitter
	Rond 15 mei herinnering tweede vervalddag deelnemers	Inwoners deelnemende gemeenten	Website, Twitter
	31 mei: tweede vervalddag van de deelnemers		
Juni	Eerste aanmaning voor deelnemers 19 juni incl. Hulst. Vooraf communiceren.		Persbericht, nieuwsbericht aan betreffende gemeenten, website, Twitter
	Week van 15 juni herinnering van vervalddag	Inwoners niet-deelnemende gemeenten en Hulst	Website, Twitter
	30 juni: tweede vervalddag niet-deelnemers		Website, Twitter
Juli			
	Bekendmaken normbedragen	Inwoners	Website, Twitter
Augustus	Aanmaningen versturen niet-deelnemers 21 augustus. Vooraf communiceren		Persbericht, nieuwsbericht aan betreffende gemeenten, website, Twitter

Wanneer	Wat	Doelgroep	Middel
	Screening precariobelasting gemeente Sluis	Inwoners gemeente Sluis	Bericht aan kcc Sluis
September	Controle op hondenbelasting aankondigen	Inwoners	Persbericht, website, gemeentelijke pagina's in huis-aan-huisblad (via kccs), Twitter
	Dwangbevelen versturen		
	Publicatie begroting	Deelnemers	
	Bestuursrapportage analyse opbrengsten communiceren	Deelnemers	
Oktober	Prognose WOZ-waarden icm kerncijfers bekendmaken	Deelnemers	
November	Opstellen jaarplanner 2019 communicatie	Deelnemers	Nieuwsbericht met jaarplanner
December	Aanslagoplegging communiceren / belastingplanner (BC/DB)	Deelnemers	
	Feestdagensluiting bekendmaken <ul style="list-style-type: none"> - Brugdag maandag 24 december? - 1^e Kerst dinsdag 25 december - 23 Kerst woensdag 26 december - Brugdag maandag 31 december 	Inwoners	Website, Twitter
	Opstellen jaarplanner 2019 activiteiten	Deelnemers	Nieuwsbericht met jaarplanner
	Screening reclamebelasting Sluis en Goes	Inwoners Sluis en Goes	Bericht naar kcc's Sluis en Goes

In afwijking op de planning, is besloten om geen bericht te plaatsen naar aanleiding van de aanmaningen d.d. 21 augustus 2018. Dit in verband met het negatieve beeld dat daardoor ontstaat

3. Programma's

In dit onderdeel wordt gerapporteerd aan de hand van de programma's Waarderen, Heffen en Innén.

3.3. Programma Waarderen

Waarderen

Met dagtekening 28 februari 2018 zijn ruim 98% van de WOZ-beschikkingen gecombineerd met de aanslagen binnen de wettelijke termijn van 8 weken na 1 januari 2018 verzonden. In de goedkeuring voor 2018 voor de verzending van de beschikkingen heeft de Waarderingskamer wel een waarschuwing voor 2019 opgenomen. Eind juli 2018 diende nog 0,5% van de beschikkingen te worden verzonden.

Om de kwaliteit van de waarden te borgen dienen er extra controles worden uitgevoerd op de kwaliteit van de secundaire objectkenmerken. Jaarlijks dient 20% van het objectenbestand te worden gecontroleerd. Met de Waarderingskamer is inmiddels afgesproken dat hiervoor in 2018 een extra inhaalslag zal worden uitgevoerd. In de periode juni tot september 2018 worden voor alle 8 gemeenten 20% van de woningen gecontroleerd. Dit alles op basis van het Plan van Aanpak dat met goedkeuring van de Waarderingskamer is vastgesteld. Daarnaast zal in augustus worden gestart om de waarderingsmethode voor woningen om te zetten van inhoud naar gebruiksoppervlakte BAG. Hiervoor is speciale software aangeschaft om samen met de BAG-medewerkers van de gemeenten de WOZ- en BAGadministratie te controleren en te verbeteren.

In bijlage 1 zijn diverse aantallen opgenomen omtrent het aantal objecten, beschikkingen en WOZ-bezwaren. In onderstaande grafiek worden de WOZ-bezwaren op basis van het aantal objecten weergegeven. Per 31 juli 2018 zijn 1961 bezwaarschriften tegen de WOZ-waarde ontvangen. Deze bezwaarschriften zijn gericht tegen 2.663 objecten. Eind juli 2018 is voor 55 % van deze objecten een uitspraak verzonden. De norm van de Waarderingskamer van 40% wordt daarmee ruimschoots gehaald. Omdat het aantal bezwaarschriften ingediend door de zogenaamde no-cure-no-pay-bedrijven een forse toename laat zien onderzoeken we mogelijkheden om het gebruik van deze bedrijven te ontmoedigen. Naast hun werkwijze die veel extra tijd vergt van onze medewerkers is ook de onredelijke kostenvergoeding in verhouding met het belastingbedrag aanleiding om dit te proberen te beïnvloeden. Het verschil tussen het aantal objecten en het aantal bezwaarschriften wordt veroorzaakt door het feit dat een bezwaarschrift over meerdere objecten kan gaan.

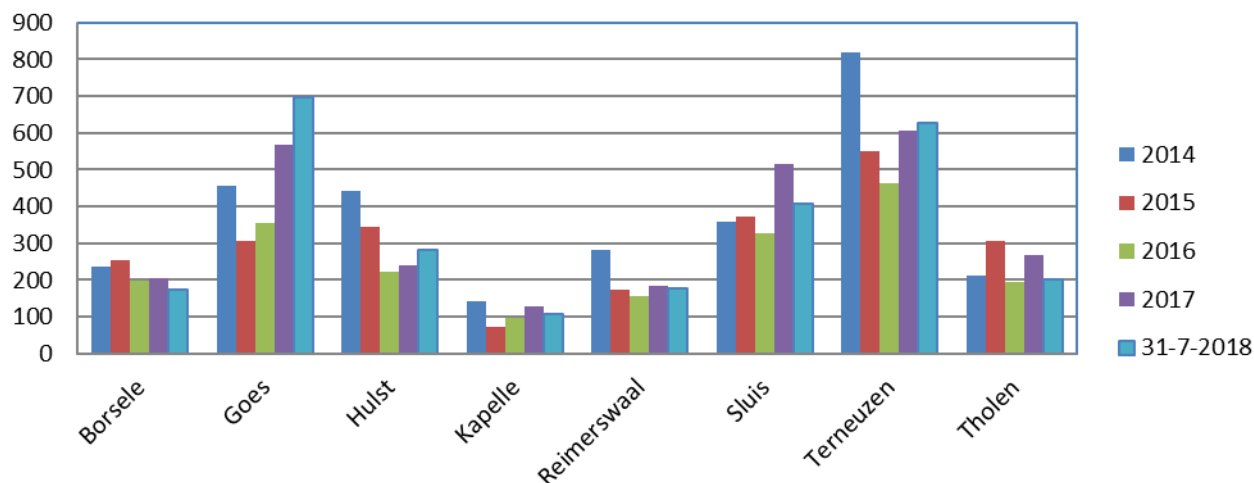
Gegevensbeheer

In april 2017 is aansluiting op de Landelijke Voorziening WOZ gerealiseerd waardoor voldaan is aan de eis voor openbaarheid van de WOZ-waarden voor woningen. Het afgelopen jaar heeft ook het beheer van de Basisregistratie Kadaster meer vorm gekregen waardoor de verwerking van de gegevens nu wekelijks up to date is. De jaarlijkse audit voor Digid is met succes uitgevoerd.

Naar aanleiding van de inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbeheer (AVG) per 25 mei 2018 hebben we in samenwerking met de Zeeuws Vlaamse gemeenten een Functionaris Gegevensbeheer benoemd tot eind 2018. Voor de verdere implementatie van de AVG hebben we een Projectorganisatie samengesteld met een Stuurgroep en enkele werkgroepen.

Tevens moeten overheidsorganisaties uiterlijk medio september 2018 voldoen aan de regelgeving van EIDAS. Deze regeling beoogd om buitenlandse burgers veilig te laten inloggen op onze website net zoals inwoners met hun Digid kunnen inloggen. Als eerste stap hiertoe zullen we binnenkort de implementatie E-herkenning voor bedrijven afronden. Op deze wijze kan het beveiligingsniveau van onze digitale dienstverlening worden verhoogd. De mogelijkheden van het digitaliseren van de bezwaren tegen belastingaanslagen en woz-beschikkingen is op verzoek van de software leverancier doorgeschoven naar 2019.

WOZ-bezwaren (objecten)



Het streven is om het aantal openstaande bezwaren uiterlijk oktober / november afgehandeld te hebben.

3.4. Programma Heffen

Sabewa Zeeland heeft in het kalenderjaar 2018 tot en met 31 juli j.l. in totaal 240.000 aanslagen de deur uitgedaan. Voor het belastingjaar 2018 heeft uniformering van het aantal betaal termijnen voor alle deelnemers plaats gevonden, zodat de aanslagen van de gemeenten en het waterschap gecombineerd op 1 aanslag zijn verzonden. Wie zich heeft aangemeld voor MijnOverheid heeft de belastingaanslag enkel digitaal ontvangen. Door het verbeteren van controles vooraf is het aantal heffen bewaren ten opzichte van voorgaande jaren verminderd. In onderstaande tabel een overzicht van het aantal heffen bezwaren over de jaren 2015 t/m 31 juli 2018.

Naast bovenstaande aantallen voor 2018 zijn er nog 280 telefonische reacties ambtshalve verwerkt. Voor de jaren 2015, 2016 en 2017 bedroeg dit respectievelijk 1.114, 648 en 724 reacties.

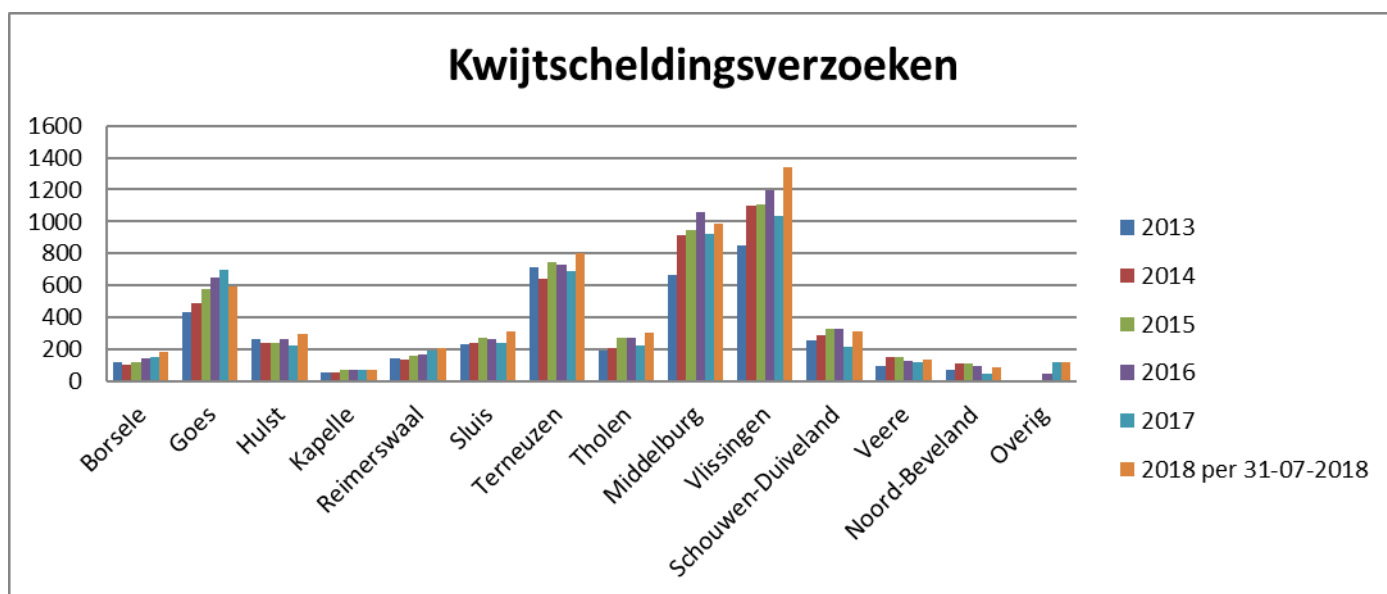
In onderstaande tabel wordt een overzicht van het aantal heffingsbezwaren weergegeven.

Heffingsbezwaren									
2014		2015		2016		2017		31-7-2018	
ingekomen	openstaand	ingekomen	openstaand	ingekomen	openstaand	ingekomen	openstaand	ingekomen	openstaand
1.516	-	1.054	-	1.772	-	1.382	-	907	263

3.5. Programma Innen

Kwijtschelding

Het nieuwe proces van I-Kwijtschelding komt op gang. Door de opstartfase in de programmatuur en de omslag naar digitaal werken, heeft het afdoen van de kwijtscheldingsverzoeken vertraging opgelopen. Er wordt getracht zoveel mogelijk verzoeken binnen de termijn van 6 maanden af te handelen, echter zien wij dat dit voor sommige verzoeken niet haalbaar is. Gelukkig hebben we hierover tot op heden nog niet veel vragen ontvangen van de burgers. De burgers die bellen over de voortgang van het verzoek geven veelal aan dat ze goed en duidelijk zijn te woord gestaan en dat ze begrip hebben voor de situatie. Echter staat voorop dat de verzoeken zo snel mogelijk, en met goede kwaliteit, worden afgedaan. Voor het laatste kwartaal 2018 is een plan van aanpak gemaakt om de voortgang van het afdoen van de verzoeken in zo goed mogelijke banen te leiden. Tevens worden extra medewerkers ingezet om de kwijtscheldingsverzoeken voor het eind van dit jaar af te kunnen ronden.



Automatische Kwijtschelding

Naast de kwijtscheldingsverzoeken (handmatig) wordt jaarlijks aan het Inlichtingenbureau een bestand gestuurd met huishoudens aan wie kwijtschelding is verleend. Voor 2018 is dit in het najaar 2017 uitgevoerd. Het Inlichtingenbureau toetst dit bestand o.a. op inkomen, spaargeld, aanwezigheid voertuigen etc. Dit wordt gedaan op basis van gegevens van het RDW, Belastingdienst en het UWV. Op basis van deze toetsing komt een huishouden al dan niet in aanmerking voor automatische kwijtschelding. Het totaal aantal verleende automatische kwijtscheldingen per 31-07 bedraagt 4.195 stuks. (2017 4.611 stuks).

Hieronder zijn enkele kengetallen opgenomen omtrent de kwijtscheldingsverzoeken en beroepschriften. In tegenstelling tot de veronderstelling in voorgaande rapportage zijn ook nu nog onderstaande gegevens niet beschikbaar in de nieuwe module kwijtschelding.

	31-7-2018	2017	2016	30-6-2016	2015	2014	2013
gemiddelde afdoeningstermijn:							
kwijtscheldingsverzoeken (max. 6 mnd)		108 dagen (3,6 mnd)	104 dagen (3,5 mnd)	52 dagen	onbekend	onbekend	onbekend
beroepschriften (max. 3 mnd)		112 dagen (3,7 mnd)	102 dagen (3,5 mnd)	54 dagen	onbekend	onbekend	onbekend
kwijtscheldingsverzoeken:							
geheel toegewezen	41%	51%	56%	58%	56%	53%	47%
gedeeltelijk toegewezen	8%	8%	8%	9%	7%	7%	7%
afgewezen	51%	41%	36%	33%	37%	40%	46%
Beroepschriften							
geheel toegewezen	niet van toepassing	28%	34%	47%	onbekend	onbekend	16%
gedeeltelijk toegewezen	niet van toepassing	16%	16%	18%	onbekend	onbekend	13%
afgewezen	niet van toepassing	56%	50%	35%	onbekend	onbekend	71%
afwijzingsgrond:							
voldoende betalingscapaciteit		37%	29%	40%	onbekend	onbekend	onbekend
beschikt over teveel vermogen		38%	18%	35%	onbekend	onbekend	onbekend
bezit 1 of meerdere auto's		8%	9%	15%	onbekend	onbekend	onbekend
andere reden		17%	44%	10%	onbekend	onbekend	onbekend

Betalingsverwerking

De betalingsverwerking is bijgewerkt tot heden en alle betalingen zijn verwerkt. Van januari t/m juli waren er 2.464 betalingen meer uitgevallen ten opzichte van 2017. Deze betalingen moeten allen handmatig worden nabewerkt en worden geplaatst. Deze toename heeft vooral te maken met het toegenomen aantal betalingen naar aanleiding van loonbeslagen.

Het aantal automatische incasso's is 103.086. Dit is 2.708 minder dan in 2017 maar de opbrengst is € 343.812 meer. Zoals eerder aangegeven heeft dit te maken met de wijziging van de betaaltermijnen in Hulst. Procentueel is het totaal aantal opgelegde aanslagen met AI gestegen van 40,24% in 2017 naar 42,99% in 2018.

Dwanginvordering

In onderstaande overzichten staan het aantal genomen invorderingsmaatregelen in 2018 en in 2017 tot en met juli voor alle belastingjaren en het daarbij bijbehorende bedrag aan opgelegde invorderingskosten. Het aantal aanmaningen in juli 2018 is fors minder t.o.v. juli 2017 omdat de eerste aanmaningsronde van de Niet-deelnemers dit jaar pas in augustus wordt verstuurd. Dit heeft vorig jaar nog in juli plaatsgevonden doordat de zomervakantie laat begon.

Doordat we een betere afweging maken welke invorderingsmaatregelen we hanteren, zien we dat het aantal hernieuwde bevelen sterk is afgenomen, maar in plaats daarvan is het aantal loonvorderingen fors toegenomen. Ook het leggen van derdenbeslagen en beslag onroerende zaken begint nu te lopen. Het uitvoeren van de overheidsvorderingen zal in het najaar worden opgestart.

Totaal aantal verstuurd	juli 2018	juli 2017
Aanmaningen	13.031	31.738
Dwangbevelen	3.441	3.037
Hernieuwde bevelen	779	3.536
Loonvorderingen	1.055	377
Derdenbeslagen	139	0
Beslag onroerende zaken	28	0

Oninbaarheid

Het oninbaar boeken van oude jaren heeft nog steeds prioriteit en is bijna afgerond. Eind juli was in totaal € 1.335.585 oninbaar geboekt voor oude jaren. Het aantal nog te boeken oninbare posten is ongeveer 1.250 (voornamelijk posten van Sabewa Zeeland) en de planning is om dit voor het einde van het jaar gereed te hebben. Er is dan ook een enorme stijging in de oninbare posten in het jaar 2018. Dit komt voornamelijk omdat er in voorgaande jaren niet of weinig oninbaar is geboekt. Deze achterstand zal dit jaar weggewerkt zijn, zodat we vanaf 2019 een evenredige trend krijgen van de oninbare posten.

In onderstaande tabel zijn de totaal oninbaar verklaarde bedragen opgenomen.

	2018 tm 31-07	2017	2016	2015
Totaal	€ -1.355.586	€ -645.109	€ -518.239	€ -152.579
Borsele	€ -21.425	€ -14.310	€ -15.327	€ 144
Goes	€ -71.981	€ -85.547	€ -35.718	€ -31.641
Hulst	€ -187.028	€ -29.371	€ -31.563	€ -163
Kapelle	€ -13.666	€ -26.408	€ -7.252	€ 9.711
Reimerswaal	€ -41.171	€ -15.366	€ -25.545	€ -67.616
Sluis	€ -95.744	€ -45.603	€ -46.179	€ -5.617
Terneuzen	€ -160.651	€ -211.053	€ -134.138	€ -23.299
Tholen	€ -90.470	€ -21.494	€ -11.467	€ -13.249
Waterschap	€ -611.862	€ -187.852	€ -206.744	€ -20.849
Sabewa	€ -61.588	€ -8.106,40	€ -4.306	€ -

4. Belastingopbrengsten

In dit hoofdstuk is de verantwoording van de belastingopbrengsten opgenomen. In bijlage 6 is een overzicht opgenomen van de debiteurensaldi / ontvangsten. De prognose voor de kwijtscheldingen 2018 is gebaseerd op werkelijk verleende kwijtschelding 2017 en de tariefstijging 2018 van de betreffende belasting.

Belastingsoort / deelnemer	Opgelegd per 31 juli	nog op te leggen	totaal (prognose 31-07)	Begroot	Vershil	voorgaande prognose 30-04	% afwijking prognose t.o.v. begroot
Onroerende zaakbelasting	€ 50.515.051	€ 4.822.663	€ 55.337.714	€ 54.702.963	€ 634.751	€ 55.128.313	
Borsele	€ 7.444.281	€ 171.379	€ 7.615.660	€ 7.628.000	€ -12.340	€ 7.598.539	-0,16%
Goes	€ 9.630.569	€ 520.903	€ 10.151.472	€ 10.070.000	€ 81.472	€ 10.144.923	0,81%
Hulst	€ 4.207.421	€ 95.275	€ 4.302.696	€ 4.283.131	€ 19.565	€ 4.290.953	0,46%
Kapelle	€ 2.194.286	€ 153.120	€ 2.347.406	€ 2.300.441	€ 46.965	€ 2.321.523	2,04%
Reimerswaal	€ 3.353.594	€ 67.898	€ 3.421.492	€ 3.391.200	€ 30.292	€ 3.415.672	0,89%
Sluis	€ 5.987.249	€ 189.371	€ 6.176.620	€ 6.000.000	€ 176.620	€ 6.135.443	2,94%
Terneuzen	€ 13.547.075	€ 3.570.388	€ 17.117.463	€ 16.844.191	€ 273.272	€ 17.003.789	1,62%
Tholen	€ 4.150.576	€ 54.329	€ 4.204.905	€ 4.186.000	€ 18.905	€ 4.217.471	0,45%
Rioolheffing	€ 23.378.903	€ 601.974	€ 23.980.877	€ 23.788.867	€ 192.010	€ 23.838.919	
Borsele	€ 1.436.359	€ 18.249	€ 1.454.608	€ 1.465.000	€ -10.392	€ 1.447.303	-0,71%
Goes	€ 3.728.009	€ 97.451	€ 3.825.460	€ 3.800.000	€ 25.460	€ 3.827.762	0,67%
Hulst	€ 3.197.111	€ 8.717	€ 3.205.828	€ 3.245.000	€ -39.172	€ 3.183.461	-1,21%
Kapelle	€ 1.505.876	€ 12.494	€ 1.518.370	€ 1.495.082	€ 23.288	€ 1.512.208	1,56%
Reimerswaal	€ 1.998.244	€ 352.386	€ 2.350.630	€ 2.356.380	€ -5.750	€ 2.304.746	-0,24%
Sluis	€ 4.300.810	€ 21.456	€ 4.322.266	€ 4.300.000	€ 22.266	€ 4.295.747	0,52%
Terneuzen	€ 4.947.624	€ 91.979	€ 5.039.603	€ 4.872.405	€ 167.198	€ 5.002.192	3,43%
Tholen	€ 2.264.870	€ -758	€ 2.264.112	€ 2.255.000	€ 9.112	€ 2.265.500	0,40%
Afvalstoffen (reinigingsrechten)	€ 25.991.742	€ 498.249	€ 26.489.991	€ 26.333.462	€ 156.529	€ 26.450.791	
Borsele	€ 2.687.460	€ 6.368	€ 2.693.828	€ 2.694.905	€ -1.077	€ 2.692.069	-0,04%
Goes	€ 3.727.178	€ -4.479	€ 3.722.699	€ 3.703.000	€ 19.699	€ 3.717.294	0,53%
Hulst	€ 3.178.351	€ 41.218	€ 3.219.569	€ 3.268.000	€ -48.431	€ 3.217.443	-1,48%
Kapelle	€ 740.550	€ 409.284	€ 1.149.834	€ 1.149.834	€ -	€ 1.149.834	0,00%
Reimerswaal	€ 2.562.525	€ 6.395	€ 2.568.920	€ 2.517.500	€ 51.420	€ 2.562.609	2,04%
Sluis	€ 3.250.688	€ 35.392	€ 3.286.080	€ 3.205.000	€ 81.080	€ 3.272.625	2,53%
Terneuzen	€ 7.310.998	€ 19.414	€ 7.330.412	€ 7.332.623	€ -2.211	€ 7.317.285	-0,03%
Tholen	€ 2.533.992	€ -15.343	€ 2.518.649	€ 2.462.600	€ 56.049	€ 2.521.632	2,28%
Overige	€ 4.450.552	€ 4.999.643	€ 9.450.195	€ 9.408.562	€ 41.633	€ 9.451.307	
Borsele	€ -22.713	€ 400	€ -22.313	€ -19.500	€ -2.813	€ -21.163	14,43%
Goes	€ 236.119	€ 536.381	€ 772.500	€ 772.500	€ -	€ 772.500	0,00%
Hulst	€ 355.218	€ 29.882	€ 385.100	€ 372.100	€ 13.000	€ 385.100	3,49%
Kapelle	€ 122.074	€ 159.939	€ 282.013	€ 285.026	€ -3.013	€ 283.941	-1,06%
Reimerswaal	€ 935.741	€ 38.559	€ 974.300	€ 991.950	€ -17.650	€ 972.950	-1,78%
Sluis	€ 1.791.448	€ 4.002.768	€ 5.794.216	€ 5.776.500	€ 17.716	€ 5.793.500	0,31%
Terneuzen	€ 742.457	€ 228.922	€ 971.379	€ 946.486	€ 24.893	€ 971.479	2,63%
Tholen	€ 290.208	€ 2.792	€ 293.000	€ 283.500	€ 9.500	€ 293.000	3,35%

Belastingsoort / deelnemer	Opgelegd per 31 juli	nog op te leggen	totaal (prognose 31-07)	Begroot	Verschil	voorgaande prognose 30-04	% afwijking prognose t.o.v. begroot
Waterschap	€ 88.783.885	€ 1.392.157	€ 90.176.042	€ 89.910.334	€ 265.708	€ 90.079.569	
WS-heffing ingezetenen	€ 17.543.015	€ 25.148	€ 17.568.163	€ 17.466.220	€ 101.943	€ 17.484.251	0,58%
WS-heffing Gebouwd	€ 27.489.432	€ 681.565	€ 28.170.997	€ 27.893.451	€ 277.546	€ 28.064.024	1,00%
WS-heffing ongebouwd	€ 11.661.909	€ 89.463	€ 11.751.372	€ 11.803.753	€ -52.381	€ 11.803.753	-0,44%
WS-heffing Natuur	€ 208.541	€ 2.672	€ 211.213	€ 215.316	€ -4.103	€ 215.316	-1,91%
ZH-heffing	€ 31.268.391	€ 576.815	€ 31.845.206	€ 31.890.778	€ -45.572	€ 31.883.134	-0,14%
VH-heffing	€ 612.597	€ 16.494	€ 629.091	€ 640.816	€ -11.725	€ 629.091	-1,83%
Kwijtschelding	€ -1.418.432	€ -1.143.174	€ -2.561.606	€ -2.499.921	€ -61.685	€ -2.561.606	
Borsele	€ -31.243	€ -34.728	€ -65.971	€ -50.750	€ -15.221	€ -65.971	
Goes	€ -94.998	€ -88.002	€ -183.000	€ -196.500	€ 13.500	€ -183.000	
Hulst	€ -90.663	€ -76.337	€ -167.000	€ -175.000	€ 8.000	€ -167.000	
Kapelle	€ -16.729	€ -21.271	€ -38.000	€ -40.000	€ 2.000	€ -38.000	
Reimerswaal	€ -55.789	€ -35.321	€ -91.110	€ -90.146	€ -964	€ -91.110	
Sluis	€ -75.475	€ -85.525	€ -161.000	€ -168.000	€ 7.000	€ -161.000	
Terneuzen	€ -187.054	€ -127.946	€ -315.000	€ -333.000	€ 18.000	€ -315.000	
Tholen	€ -51.342	€ -58.658	€ -110.000	€ -113.000	€ 3.000	€ -110.000	
Waterschap	€ -815.139	€ -615.386	€ -1.430.525	€ -1.333.525	€ -97.000	€ -1.430.525	
Totaal 2018	€ 191.701.701	€ 11.171.511	€ 202.873.212	€ 201.644.267	€ 1.228.945	€ 202.387.293	

Belastingsoort / deelnemer	Opgelegd per 31 juli	nog op te leggen	totaal (prognose 31-07)	Begroot	Verschil	voorgaande prognose 30-04
Voorgaande jaren	€ 2.520.934	€ 1.229.587	€ 3.750.521	€ 3.695.856	€ 54.665	€ 3.700.482
Borsele	€ -3.063	€ 1.697	€ -1.366	€ -18.408	€ 17.042	€ -2.211
Goes	€ 37.486	€ -1.864	€ 35.622	€ 65.477	€ -29.855	€ 41.043
Hulst	€ -28.706	€ 714	€ -27.992	€ -1.678	€ -26.314	€ -19.920
Kapelle	€ 373.870	€ 3.169	€ 377.039	€ 413.568	€ -36.529	€ 375.231
Reimerswaal	€ 26.363	€ 32.543	€ 58.906	€ 21.888	€ 37.018	€ 16.733
Sluis	€ 1.147.285	€ 1.288	€ 1.148.573	€ 1.114.392	€ 34.181	€ 1.151.161
Terneuzen	€ 65.106	€ 943.344	€ 1.008.450	€ 1.003.666	€ 4.784	€ 987.895
Tholen	€ -7.707	€ -2.239	€ -9.946	€ 1.672	€ -11.618	€ 2.595
Waterschap	€ 910.300	€ 250.935	€ 1.161.235	€ 1.095.279	€ 65.956	€ 1.147.955
Kwijtschelding vrg.jaren	€ -146.306	€ -4.204	€ -150.510	€ -140.659	€ -9.851	€ -143.053
Borsele	€ -7.276	€ -281	€ -7.557	€ -7.557	€ -	€ -7.557
Goes	€ -7.881	€ -270	€ -8.151	€ -8.151	€ -	€ -8.151
Hulst	€ -5.053	€ -	€ -5.053	€ -4.639	€ -414	€ -4.639
Kapelle	€ -4.668	€ -	€ -4.668	€ -4.041	€ -627	€ -4.668
Reimerswaal	€ -18.158	€ -	€ -18.158	€ -13.936	€ -4.222	€ -15.606
Sluis	€ -11.157	€ -3.653	€ -14.810	€ -14.810	€ -	€ -14.810
Terneuzen	€ -15.264	€ -	€ -15.264	€ -14.118	€ -1.146	€ -14.118
Tholen	€ -6.375	€ -	€ -6.375	€ -3.847	€ -2.528	€ -3.944
Waterschap	€ -70.474	€ -	€ -70.474	€ -69.560	€ -914	€ -69.560
Totaal vrg. jaren	€ 2.374.628	€ 1.225.383	€ 3.600.011	€ 3.555.197	€ 44.814	€ 3.557.429

Toelichting op afwijkingen

OZB / WS-heffing gebouwd heffingsgrondslagen

Heffingsgrondslag ozb / ws gebouwd 2018						
Borsele	prognose Sabewa Zeeland okt. 2017	Begroting deelnemer	Burap 2018	Afw begroting t.o.v opgave	Afw Burap t.o.v. prognose	Afw Burap t.o.v. begroting
Woningen	2.065.385.405	2.064.924.782	2.078.106.098	-0,02%	0,62%	0,64%
Niet woningen eigendom	1.149.969.064	1.160.639.193	1.147.883.776	0,93%	-0,18%	-1,10%
Niet woningen gebruik	1.123.594.059	1.078.244.275	1.078.885.071	-4,04%	-3,98%	0,06%
Goes	prognose Sabewa Zeeland okt. 2017	Begroting deelnemer	Burap 2018	Afw begroting t.o.v opgave	Afw Burap t.o.v. prognose	Afw Burap t.o.v. begroting
Woningen	3.741.055.343	3.750.000.000	3.754.252.391	0,24%	0,35%	0,11%
Niet woningen eigendom	1.072.027.771	1.075.964.160	1.087.583.862	0,37%	1,45%	1,08%
Niet woningen gebruik	913.724.938	918.492.104	941.620.883	0,52%	3,05%	2,52%
Hulst	prognose Sabewa Zeeland okt. 2017	Begroting deelnemer	Burap 2018	Afw begroting t.o.v opgave	Afw Burap t.o.v. prognose	Afw Burap t.o.v. begroting
Woningen	2.468.750.152	2.401.986.945	2.518.624.755	-2,70%	2,02%	4,86%
Niet woningen eigendom	481.787.359	496.172.678	474.446.082	2,99%	-1,52%	-4,38%
Niet woningen gebruik	343.963.326	406.643.754	357.276.579	18,22%	3,87%	-12,14%
Kapelle	prognose Sabewa Zeeland okt. 2017	Begroting deelnemer	Burap 2018	Afw begroting t.o.v opgave	Afw Burap t.o.v. prognose	Afw Burap t.o.v. begroting
Woningen	1.233.284.963	1.226.693.117	1.252.314.586	-0,53%	1,54%	2,09%
Niet woningen eigendom	239.762.861	240.619.292	235.246.211	0,36%	-1,88%	-2,23%
Niet woningen gebruik	209.368.882	198.328.926	214.783.224	-5,27%	2,59%	8,30%
Reimerswaal	prognose Sabewa Zeeland okt. 2017	Begroting deelnemer	Burap 2018	Afw begroting t.o.v opgave	Afw Burap t.o.v. prognose	Afw Burap t.o.v. begroting
Woningen	1.739.029.166	1.721.052.632	1.749.801.060	-1,03%	0,62%	1,67%
Niet woningen eigendom	482.704.937	498.036.007	497.249.367	3,18%	3,01%	-0,16%
Niet woningen gebruik	401.253.464	435.464.334	436.149.868	8,53%	8,70%	0,16%
Stuis	prognose Sabewa Zeeland okt. 2017	Begroting deelnemer	Burap 2018	Afw begroting t.o.v opgave	Afw Burap t.o.v. prognose	Afw Burap t.o.v. begroting
Woningen	3.425.215.504	3.273.374.889	3.466.735.346	-4,43%	1,21%	5,91%
Niet woningen eigendom	697.122.176	687.285.223	689.661.922	-1,41%	-1,07%	0,35%
Niet woningen gebruik	493.294.058	556.291.391	528.979.481	12,77%	7,23%	-4,91%
Terneuzen	prognose Sabewa Zeeland okt. 2017	Begroting deelnemer	Burap 2018	Afw begroting t.o.v opgave	Afw Burap t.o.v. prognose	Afw Burap t.o.v. begroting
Woningen	4.292.955.654	4.063.333.117	4.359.341.500	-5,35%	1,55%	7,28%
Niet woningen eigendom	1.978.785.375	2.006.234.237	2.027.881.000	1,39%	2,48%	1,08%
Niet woningen gebruik	1.799.505.640	1.761.518.581	1.806.484.895	-2,11%	0,39%	2,55%
Tholen	prognose Sabewa Zeeland okt. 2017	Begroting deelnemer	Burap 2018	Afw begroting t.o.v opgave	Afw Burap t.o.v. prognose	Afw Burap t.o.v. begroting
Woningen	2.030.070.902	2.015.088.013	2.060.896.470	-0,74%	1,52%	2,27%
Niet woningen eigendom	463.652.592	458.476.027	448.534.200	-1,12%	-3,26%	-2,17%
Niet woningen gebruik	370.311.368	376.389.624	369.663.196	1,64%	-0,18%	-1,79%
Waterschap gebouwd	prognose Sabewa Zeeland okt. 2017	Begroting deelnemer	Burap 2018	Afw begroting t.o.v opgave	Afw Burap t.o.v. prognose	Afw Burap t.o.v. begroting
Gebouwd	47.866.509.764	47.844.684.391	48.323.659.321	-0,05%	0,96%	1,00%

De afwijkingen van de opbrengst t.o.v. de prognose voor niet-woningen is vooral te verklaren doordat voor gebruik leegstand op 1 januari van het belastingjaar moeilijk is in te schatten. Daarnaast is ook de marktontwikkeling en areaalontwikkeling voor bedrijfspanden lastiger.

De afwijkingen voor de WOZ werken ook door voor de overige belastingen en heffingen welke gebaseerd zijn op de WOZ-waarde (met name de rioolheffing van o.a. de gemeente Terneuzen).

Rioolheffing

Voor de rioolheffing van de gemeente Hulst is de netto opbrengst van het belastingjaar 2017 als basis genomen vermeerderd met de procentuele tariefstijging voor het belastingjaar 2018.

Afvalstoffen

Als basis voor de prognose van de afvalstoffenheffing is als uitgangspunt genomen de netto opbrengst over het belastingjaar 2017. Bij het vaststellen van de prognose voor 2018 is rekening gehouden met, indien van toepassing, de tariefstijging voor het jaar 2018 ten opzichte van 2017.

Overige belastingen en heffingen

Ook voor de overige belastingen en heffingen is als uitgangspunt voor de prognose de netto opbrengst over het belastingjaar 2017 genomen, met, indien van toepassing, de tariefstijging voor het jaar 2018 ten opzichte van 2017.

Kwijtscheldingen

Ook hier is de prognose gebaseerd op de in 2017 verleende kwijtscheldingen en rekening houdend met eventuele tariefsaanpassingen.

Belastingopbrengsten van voorgaande jaren.

Hieronder worden de grootste verschillen toegelicht (detail informatie reeds verzonden naar de deelnemers).

De prognose bij de jaarverantwoording is gebaseerd op de begin 2018 opgelegde kohieren / verminderingen en overige bekend zijnde gegevens, bijvoorbeeld af te handelen bezwaren. Gedurende het jaar komen er echter nog verzoeken en/of bezwaren die al dan niet ambtshalve worden verleend, ook worden er nu structureel controles uitgevoerd. Dit kan zowel positief als negatief gevolgen hebben ten opzichte van de prognose bij de jaarverantwoording.

Gemeente Borsele: In de jaarrekening 2017 was voor de onroerende zaakbelasting een negatief bedrag geraamd van ruim € 21.000. Het verwachte jaarresultaat voor deze belasting komt uit op € 3.200,- negatief.

Gemeente Goes: Het verschil wordt veroorzaakt door een lagere opbrengst toeristenbelasting van ruim € 16.000,-. De opbrengst onroerende zaak belasting komt een kleine € 4.000,- lager uit ten opzichte van het bedrag wat in de jaarrekening was opgenomen.

Gemeente Hulst: De opbrengst onroerendezaakbelasting valt door verminderingen ruim € 9.700,- lager uit dan geraamd. Voor de overige heffingen bedraagt dit een bedrag van € 16.500,-.

Gemeente Kapelle: Voor de opbrengst afvalstoffenheffing (diftar) was het aantal ledigingen minder dan geraamd. Dit resulteert in een lagere opbrengst van ruim € 29.000,-. De opbrengst van de toeristenbelasting is € 8.000,- lager dan in de jaarrekening was opgenomen.

Gemeente Reimerswaal: Het positieve verschil wordt voornamelijk veroorzaakt door een hogere opbrengst rioolheffing van ruim € 29.000,-.

Gemeente Sluis: Het positieve resultaat wordt voornamelijk veroorzaakt door een hogere opbrengst toeristenbelasting van € 46.000,-. Daarentegen zijn de opbrengsten precario- en reclamebelasting in totaal € 12.000,- lager.

Gemeente Terneuzen: De opbrengst toeristenbelasting valt een kleine € 35.000,- hoger uit dan in de jaarrekening opgenomen. De opbrengst onroerendezaakbelasting bedraagt € 27.000,- minder. Voor de hondenbelasting is dit een bedrag van € 3.300,- lager.

Gemeente Tholen: De opbrengst onroerendezaakbelasting bedraagt ruim € 10.000,- minder dan het geraamde bedrag in de jaarrekening.

Waterschap Scheldestromen: De opbrengst watersysteemheffing laat een positief resultaat zien van € 32.000,-. Voor wat betreft de zuiveringsheffing huishoudens bedraagt dit een bedrag van ruim € 34.000,-. Binnen heffen worden er structurele controles uitgevoerd. Met name voor de watersysteemheffing ingezetenen en de zuiveringsheffing woonruimten konden er voor de jaren 2016 en 2017 nog een behoorlijk aantal aanslagen worden opgelegd. Voor wat betreft de watersysteemheffing gebouwd blijkt dat er voor een bedrag van € 59.000,- aan verminderingen is verleend over voorgaande jaren, hiertegenover staat een hogere opbrengst ongebouwd ad € 80.000,-. Dit komt vooral door controle op de objecten van de niet-deelnemende gemeenten (aangeleverde codering via de Stuf WOZ). In de jaarrekening kon hiermee nog geen rekening gehouden worden. Voor de jaren 2016 en 2017 heeft deze controle als resultaat gehad dat er nog een 1.000 tal aanslagen zijn opgelegd.

Bijlagen

Bijlage 1 Telefonische/ email reacties

Telefonische reacties											
	2014	2015	2016		2017	2017	2017		2018	2018	2018
tijdvak	totaal	totaal	totaal		behandeld	niet behandeld	totaal		behandeld	niet behandeld	totaal
januari	3.169		1.723		1.763	90	1.853		2.193	164	126
februari	2.908	758	4.102		3.554	357	3.911		4.501	488	343
maart	7.910	8.721	10.173		10.185	1.279	11.464		6.709	418	256
april	16.108	9.091	5.139		5.534	541	6.075		4.136	289	160
mei	6.886	5.519	4.381		4.351	633	4.984		3.512	384	215
juni	6.278	4.424	3.664		5.891	684	6.575		4.600	606	377
juli	3.752	3.041	6.461		5.343	820	6.163		2.605	193	118
augustus	2.292	1.000	3.373		3.308	203	3.511				
september	3.095	3108	3.757		4.016	396	4.412				
otober	5.634	6366	2.704		3.277	366	3.643				
november	3.457	4651	3.019		5.458	672	6.130				
december	3.304	3738	2.098		2.121	163	2.284				
	64.793	50.417	50.594		54.801	6.204	61.005		28.256	2.542	885

Wegens overgang naar op andere telefooncentrale over januari 2015 geen gegevens bekend.

Het aantal ontvangen emailberichten via de infobox

Maand / jaar	2017	2018
Jan	101	96
Februari	231	258
Maart* aanslagoplegging	589	116
April	350	215
Mei	125	199
Juni	198	186
Juli	167	127
augustus	109	
September	140	
Oktober	203	
November	174	
december	158	

Bijlage 2 Waarderen / WOZ

Waarderen	Borsele				Goes				Hulst				Kapelle				Reimerswaal			
	2016	2017	2018-30-04	2018-31-07	2016	2017	2018-30-04	2018-31-07	2016	2017	2018-30-04	2018-31-07	2016	2017	2018-30-04	2018-31-07	2016	2017	2018-30-04	2018-31-07
1 WOZ-objecten	12.323	12.308	12.334	12.333	21.099	21.201	21.348	21.373	15.161	15.251	15.297	15.347	6.280	6.363	6.393	6.400	10.639	10.681	10.870	10.871
Woningen	10.155	10.229	10.260	10.264	18.475	18.679	18.783	18.810	13.232	13.406	13.454	13.508	5.548	5.639	5.675	5.687	8.923	9.041	9.185	9.203
Niet-woningen	2.168	2.079	2.074	2.069	2.624	2.522	2.565	2.563	1.929	1.845	1.843	1.839	732	724	718	713	1.716	1.640	1.685	1.668
2 Beschikkingen	12.323	12.308	12.177	10.553	21.099	21.199	20.998	21.179	15.161	15.250	15.087	15.251	6.280	6.363	6.294	6.345	10.639	10.681	10.706	10.834
Woningen	10.515	10.361	10.290	10.553	18.861	18.707	18.650	18.713	13.393	13.529	13.460	13.480	5.658	5.699	5.669	5.680	9.098	9.146	9.193	9.199
Niet-woningen	1.808	1.947	1.887		2.238	2.492	2.348	2.466	1.768	1.721	1.627	1.771	622	664	625	665	1.541	1.535	1.513	1.635
3 WOZ-bezwaren (objecten)	197	205	164	174	356	567	675	696	222	241	271	283	97	129	104	109	156	185	169	178
gegrond	132	127	27	51	140	195	40	144	145	118	43	105	48	46	13	33	100	112	33	51
ongeground	65	75	10	25	216	359	141	205	77	115	45	94	49	82	18	51	56	71	10	40
openstaand	0	3	127	98	0	13	494	347	0	8	183	84	0	1	73	25	0	2	126	87
gegrond %	67,01%	61,95%	16,46%	29,31%	39,33%	34,39%	5,93%	20,69%	65,32%	48,96%	15,87%	37,10%	49,48%	35,66%	12,50%	30,28%	64,10%	60,54%	19,53%	28,65%
ongeground %	32,99%	36,59%	6,10%	14,37%	60,67%	63,32%	20,89%	29,45%	34,68%	47,72%	16,61%	33,22%	50,52%	63,57%	17,31%	46,79%	35,90%	38,38%	5,92%	22,47%
openstaand %	0,00%	1,46%	77,44%	56,32%	0,00%	2,29%	73,19%	49,86%	0,00%	3,32%	67,53%	29,68%	0,00%	0,78%	70,19%	22,94%	0,00%	1,08%	74,56%	48,88%
gemiddelde doorlooptijd in dagen																				
bezwaren op basis																				
no cure - no pay	39	56	82	83	90	222	318	282	39	50	130	122	36	24	56	50	22	64	85	64
no cure - no pay %	19,80%	27,32%	50,00%	47,70%	25,28%	39,15%	47,11%	0,00%	17,57%	20,75%	47,97%	43,11%	37,11%	18,60%	53,85%	45,87%	14,10%	34,59%	50,30%	35,96%
4 Aantal bezwaarschriften WOZ																				
5 Blokkeringen																				
objecten	0	0	157	72	0	2	340	191	0	1	210	143	0	0	99	65	0	0	164	101

Waarderen	Sluis				Terneuzen						Tholen						Totaal						toelichting
	2016	2017	2018-30-04	2018-31-07	2014	2015	2016	2017	2018-30-04	2018-31-07	2014	2015	2016	2017	2018-30-04	2018-31-07	2014	2015	2016	2017	2018-30-04	2018-31-07	
1 WOZ-objecten	21.155	21.348	21.542	21.616	31.674	31.691	31.772	31.806	31.950	31.960	13.154	13.160	13.277	13.349	13.503	13.502	130.567	130.553	131.706	132.307	133.237	133.402	
Woningen	17.818	18.246	18.424	18.435	28.516	28.529	28.404	28.475	28.680	28.697	11.420	11.450	11.445	11.630	11.732	11.735	113.929	113.973	114.000	115.345	116.193	116.339	
Niet-woningen	3.337	3.102	3.118	3.181	3.158	3.162	3.368	3.331	3.270	3.263	1.734	1.710	1.832	1.719	1.771	1.767	16.638	16.580	17.706	16.962	17.044	17.063	
2 Beschikkingen	21.155	21.345	21.290	21.466	31.663	31.644	31.772	31.802	31.718	31.859	13.093	13.122	13.277	13.349	13.338	13.409	130.237	130.844	131.706	132.297	131.608	130.896	
Woningen	18.221	18.452	18.446	18.435	28.520	28.547	28.650	28.761	28.788	28.648	11.447	11.759	11.879	11.750	11.805	11.686	114.107	115.702	116.275	116.405	116.301	116.394	
Niet-woningen	2.934	2.893	2.844	3.031	3.143	3.097	3.122	3.041	2.930	3.211	1.646	1.363	1.398	1.599	1.533	1.723	16.130	15.142	15.431	15.892	15.307	14.502	
3 WOZ-bezwaren (objecten)	327	514	392	406	816	551	463	606	595	628	212	306	195	268	176	200	2.945	2.385	2.013	2.715	2.546	2.674	
gegrond	212	330	106	141	398	263	230	257	89	198	126	228	124	159	37	58	1.568	1.392	1.131	1.344	388	781	
ongeground	115	181	60	116	418	288	233	344	79	210	86	78	71	106	20	52	1.373	993	882	1.333	383	793	
openstaand	0	3	226	149	0	0	0	5	427	220		0	0	3	119	90	4	0	0	38	1.775	1.100	
gegrond %	64,83%	64,20%	27,04%	34,73%	48,77%	47,73%	49,68%	42,41%	14,96%	31,53%	59,43%	74,51%	63,59%	59,33%	21,02%	29,00%	53,24%	58,36%	56,18%	49,50%	15,24%	29,21%	
ongeground %	35,17%	35,21%	15,31%	28,57%	51,23%	52,27%	50,32%	56,77%	13,28%	33,44%	40,57%	25,49%	36,41%	39,55%	11,36%	26,00%	46,62%	41,64%	43,82%	49,10%	15,04%	29,66%	
openstaand %	0,00%	0,58%	57,65%	36,70%	0,00%	0,00%	0,00%	0,83%	71,76%	35,03%	0,00%	0,00%	0,00%	1,12%	67,61%	45,00%	0,14%	0,00%	0,00%	1,40%	69,72%	41,14%	
gemiddelde doorlooptijd in dagen																	163						
bezwaren op basis																							
no cure - no pay	49	85	226	202	55	61	97	130	261	236	9	27	40	81	78	67	198	293	412	712	1.236	824	
no cure - no pay %	14,98%	16,54%	57,65%	49,75%	6,74%	11,07%	20,95%	21,45%	43,87%	37,58%	4,25%	8,82%	20,51%	30,22%	44,32%	33,50%	6,72%	12,29%	20,47%	26,22%	48,55%	30,82%	
4 Aantal bezwaarschriften WOZ																	1.624	1.617	1.725	1.991	1.850		
																						geen splitsing mogelijk	
5 Blokkeringen																							
objecten	0	3	252	235	0	0	0	2	232	101	0	0	0	0	165	93			0	8	1.619	1.001	
																						planning aug/sept 2018	

Bijlage 3 Heffen / planning

aanslagen 2018

geplande dagtekening	gewijzigde dagtekening	start freeze	soort	organisatie	matdatum	lst vervaldag	geplande aanm.datum	geplande dwangb dat
31-1-2018			Scheepvaartrechten	gem. Reimerswaal	30-1-2018	30-4-2018	15-5-2018	19-6-2018
28-2-2018		5-2-2018	combi deelnemers	alle	24-2-2018 en 27-2-2018	31-5-2018	19-6-2018	18-9-2018
28-2-2018			Zuiveringsheffing bedrijven voorlop	ws. Scheldestromen	27-2-2018	31-5-2018	19-6-2018	18-9-2018
31-3-2018			BIZ	Terneuzen	27-3-2018	31-10-2018	20-11-2018	
31-3-2018		9-3-2018	combi niet deelnemers + vervolgaanslagen deelnemers	alle	24-3-2018 en 27-3-2018	30-6-2018	21-8-2018	18-9-2018
31-3-2018			correctie aanslagen (verminder)	alle	27-3-2018			
30-4-2018		6-4-2018	combi + forensenbelasting	alle	24-4-2018	31-7-2018	18-9-2018	24-10-2018
30-4-2018			Zuiveringsheffing bedrijven voorlop	ws. Scheldestromen	24-4-2018	31-7-2018	18-9-2018	24-10-2018
30-4-2018			correctie aanslagen (verminder)	alle	24-4-2018			
31-5-2018			Zuiveringsheffing bedrijven voorlop	ws. Scheldestromen	29-5-2018	31-8-2018	18-9-2018	24-10-2018
31-5-2018			correctie aanslagen (verminder)	alle	29-5-2018			
30-6-2018		8-6-2018	Scheepvaartrechten	gem. Reimerswaal	26-6-2018	30-9-2018	20-11-2018	16-1-2019
30-6-2018		8-6-2018	Zuiveringsheffing bedrijven voorlop	ws. Scheldestromen	26-6-2018	30-9-2018	20-11-2018	16-1-2019
30-6-2018		8-6-2018	combi	alle	26-6-2018	31-10-2018	20-11-2018	16-1-2019
30-6-2018			correctie aanslagen (verminder)	alle	26-6-2018		20-11-2018	16-1-2019
31-7-2018			Zuiveringsheffing bedrijven voorlop	ws. Scheldestromen	31-7-2018	31-10-2018	20-11-2018	16-1-2019
31-8-2018		10-8-2018	combi	alle	28-8-2018	30-11-2018		16-1-2019
31-8-2018		10-8-2018	Zuiveringsheffing bedrijven voorlop	ws. Scheldestromen	28-8-2018	30-11-2018	16-1-2019	16-1-2019
31-8-2018			correctie aanslagen (verminder)	alle	28-8-2018			
31-8-2018			Zuiveringsheffing bedrijven voorlop	ws. Scheldestromen	28-8-2018	30-11-2018	16-1-2019	19-2-2019
31-8-2018			Toeristenbelasting voorlopig	gem. Goes, Sluis, Terneuzen, Kapelle	28-8-2018	30-11-2018	16-1-2019	16-1-2019
30-9-2018			correctie aanslagen (verminder)	alle	25-9-2018			
31-10-2018		12-10-2018	combi	alle	30-10-2018	31-1-2019	19-2-2019	19-3-2019
31-10-2018			Zuiveringsheffing bedrijven voorlop	ws. Scheldestromen	30-10-2018	31-1-2019	19-2-2019	19-3-2019
31-10-2018			correctie aanslagen (verminder)	alle	30-10-2018			
31-10-2018			precariobelasting	Sluis	30-10-2018	31-1-2019	19-2-2019	19-3-2019
31-10-2018			Zuiveringsheffing bedrijven voorlop	ws. Scheldestromen	30-10-2018	31-1-2019	19-2-2019	19-3-2019
30-11-2018			correctie aanslagen (verminder)	alle	30-11-2018			
30-11-2018			Scheepvaartrechten	gem. Reimerswaal	30-11-2018	28-2-2019	19-3-2019	16-4-2019
30-11-2018			Zuiveringsheffing bedrijven voorlop	ws. Scheldestromen	30-11-2018	28-2-2019	19-3-2019	16-4-2019

	volgens planning
	niet volgens planning
	eerder dan gepland

aanslagen voorgaande jaren

geplande dagtekening	gewijzigde dagtekening	soort	organisatie	matdatum	lst vervaldag	geplande aanm.datum	geplande dwangb dat
31-1-2018		Zuiveringsheffing bedrijven definitief	ws. Scheldestromen	27-1-2018	30-4-2018	19-6-2018	19-6-2018
31-1-2018		combi 2017	alle muv Hulst	27-1-2018	30-4-2018	19-6-2018	19-6-2018
31-1-2018		combi 2017	gem. Hulst	27-1-2018	31-5-2018	19-6-2018	18-9-2018
31-1-2018		correctie aanslagen (verminder)	alle	27-1-2018			
31-1-2018		correctie aanslagen (vermind) bedr	ws. Scheldestromen	27-1-2018			
28-2-2018		ZH bedrijven definitief	ws. Scheldestromen	27-2-2018	31-5-2018	19-6-2018	18-9-2018
31-3-2018		ZH bedrijven definitief	ws. Scheldestromen	27-3-2018	30-6-2018	21-8-2018	18-9-2018
31-3-2018		correctie aanslagen (verminder)	alle	27-3-2018			
31-3-2018		Toeristenbelasting 2017 definitief	gem. Sluis	27-3-2018	30-6-2018	21-8-2018	18-9-2018
30-4-2018		ZH bedrijven definitief	ws. Scheldestromen	24-4-2018	31-7-2018	18-9-2018	16-10-2018
31-5-2018	30-4-2018	Toeristenbelasting 2017 definitief	gem. Goes, Terneuzen, Reimerswaal, Kapelle	29-5-2017	31-8-2018	18-9-2018	16-10-2018
31-5-2018		ZH bedrijven definitief	ws. Scheldestromen	29-5-2017	31-8-2018	18-9-2018	16-10-2018
31-5-2018		correctie aanslagen (verminder)	alle	29-5-2017			
31-5-2018		jaren voor 2018	alle	29-5-2018	31-8-2018	18-9-2018	16-10-2018
31-5-2018		jaren voor 2018	gem. Hulst	29-5-2018	30-9-2018	16-10-2018	20-11-2018
30-6-2018		ZH bedrijven definitief	ws. Scheldestromen	26-6-2018	30-9-2018	16-10-2018	20-11-2018
31-7-2018		ZH bedrijven definitief	ws. Scheldestromen	31-7-2018	31-10-2018	20-11-2018	15-1-2019
31-8-2018		ZH bedrijven definitief	ws. Scheldestromen	28-8-2018	30-11-2018	15-1-2019	15-1-2019
31-8-2018		correctie aanslagen (verminder)	alle	28-8-2018			
31-8-2018		jaren voor 2018	alle	28-8-2018	30-11-2018	15-1-2019	16-1-2019
31-8-2018		jaren voor 2018	gem. Hulst	28-8-2018	31-12-2018	15-1-2019	19-2-2019
30-9-2018		ZH bedrijven definitief	ws. Scheldestromen	25-9-2018	31-12-2018	15-1-2019	19-2-2019
31-10-2018		correctie aanslagen (verminder)	alle	29-10-2018			
31-10-2018		ZH bedrijven definitief	ws. Scheldestromen	29-10-2018	31-1-2019	19-2-2019	19-3-2019
31-10-2018		correctie aanslagen (verminder)	alle	29-10-2018			
30-11-2018		ZH bedrijven definitief	ws. Scheldestromen	30-11-2018	28-2-2019	19-3-2019	17-4-2019
31-12-2018		correctie aanslagen (verminder)	alle	18-12-2018			

	volgens planning
	niet volgens planning
	eerder dan gepland

Bijlage 4 Innen / kwijtscheldingsverzoeken

Kwijtscheldingsverzoeken (handmatig)												
Organisatie	totaal 2013	totaal 2014	totaal 2015	totaal 2016	totaal 2017	nog te behandelen 2017		2018 per 31-07-2018		openstaand	totaal behandeld	totaal openstaand
						1-1-2018	31-7-2018	ingediend	afgehandeld			
Borsele	119	105	116	143	151	25	0	183	5	178	30	178
Goes	432	486	579	648	695	67	1	594	6	588	72	589
Hulst	266	237	239	260	220	11	0	296	3	293	14	293
Kapelle	50	52	72	71	67	16	0	72	2	70	18	70
Reimerswaal	145	132	155	170	187	45	0	204	3	201	48	201
Sluis	227	239	268	266	238	35	0	313	2	311	37	311
Terneuzen	717	639	743	730	690	80	0	798	53	745	133	745
Tholen	193	203	268	273	224	8	0	304	3	301	11	301
Middelburg	665	913	948	1060	920	94	0	985	17	968	111	968
Vlissingen	846	1102	1109	1199	1032	85	0	1338	28	1310	113	1.310
Schouwen-Duiveland	254	283	328	330	217	21	0	314	7	307	28	307
Veere	97	148	149	129	122	3	0	134	1	133	4	133
Noord-Beveland	67	111	112	93	42	7	0	88	1	87	8	87
Overig				44	122	21	0	117	4	113	25	113
Totaal	4078	4650	5086	5416	4927	518	1	5740	135	5605	652	5606
Totaal deelnemers	2.149	2.093	2.440	2.561	2.472	287	1	2.764	77	2.687	363	2.688
Totaal niet-deelnemers	1.929	2.557	2.646	2.855	2.455	210	0	2.976	58	2.918	289	2.918

Kwijtscheldingsverzoeken (automatisch)						
Organisatie	totaal 2013	totaal 2014	totaal 2015	totaal 2016	totaal 2017	totaal 2018
Borsele	117	92	91	92	123	
Goes	518	373	386	391	447	
Hulst	271	221	224	221	231	
Kapelle	47	35	41	42	56	
Reimerswaal	152	119	122	127	136	
Sluis	270	169	171	177	180	
Terneuzen	739	670	685	704	746	
Tholen	190	136	130	161	172	
Middelburg	915	624	778	830	919	
Vlissingen	1130	831	993	1051	1121	
Schouwen-Duiveland	256	150	221	238	325	
Veere	109	73	79	97	100	
Noord-Beveland	60	42	33	47	55	
Totaal	4.774	3.535	3.954	4.178	4.611	4.195
Totaal deelnemers	2.304	1.815	1.850	1.915	2.091	
Totaal niet-deelnemers	2.470	1.720	2.104	2.263	2.520	

Bijlage 5 Innen / beroepschriften

Beroepschriften kwijtschelding							
Organisatie	totaal 2013	totaal 2014	totaal 2015	totaal 2016	totaal 2017	nog te behandelen 2017	
						1-1-2018	31-7-2018
Borsele	13	18	21	15	10	1	1
Goes	45	60	66	76	73	23	1
Hulst	15	38	40	36	34	6	0
Kapelle	3	7	11	10	7	2	0
Reimerswaal	12	23	22	18	26	7	0
Sluis	29	22	28	35	21	4	0
Terneuzen	86	79	93	75	83	16	3
Tholen	23	32	45	38	33	12	1
Middelburg	65	144	88	72	71	12	1
Vlissingen	140	139	150	159	124	31	1
Schouwen-Duiveland	20	26	42	31	24	2	1
Veere	13	15	17	9	14	4	0
Noord-Beveland	6	12	9	17	5	1	0
Overig				6	16	2	0
Totaal	470	615	632	597	541	123	9
Totaal deelnemers	226	279	326	303	287	71	6
Totaal niet-deelnemers	244	336	306	294	254	52	3
Totaal	470	615	632	597	541	123	9

Bijlage 6 Debiteurensaldi / rekening-courantverhouding

omschrijving (saldi tm 31-07)	Borsele	Goes	Hulst	Kapelle	Reimerswaal	Sluis	Terneuzen	Tholen	Scheldestromen	sub-totaal	Sabewa Zeeland	Totaal
Debiteurensaldo per 31-12-2017	€ 852.751	€ 938.375	€ 1.027.130	€ 202.391	€ 659.642	€ 1.332.810	€ 2.023.046	€ 598.964	€ 4.931.721	€ 12.566.828	€ 1.046.241	€ 13.613.069
netto-opgelegd 2018	€ 11.514.144	€ 17.226.877	€ 10.847.438	€ 4.546.057	€ 8.794.315	€ 15.254.720	€ 26.361.100	€ 9.188.304	€ 87.968.746	€ 191.701.701	€ 428.975	€ 192.130.676
BTW	€ 13.124		€ 7.823		€ 171.659					€ 192.606		€ 192.606
netto opgelegd voorgaande jaren	€ -10.339	€ 29.605	€ -33.759	€ 369.202	€ 8.205	€ 1.136.128	€ 49.842	€ -14.082	€ 839.826	€ 2.374.628	€ -	€ 2.374.628
oude vorderingen	€ -	€ -	€ -214	€ -	€ -	€ -	€ -3.849	€ -	€ -175	€ -4.238		€ -4.238
sub-totaal	€ 12.369.679	€ 18.194.857	€ 11.848.418	€ 5.117.650	€ 9.633.821	€ 17.723.658	€ 28.430.139	€ 9.773.186	€ 93.740.118	€ 206.831.525	€ 1.475.216	€ 208.306.741
oninbaar	€ -21.425	€ -71.981	€ -187.028	€ -13.666	€ -41.171	€ -95.744	€ -160.651	€ -90.470	€ -611.862	€ -1.293.998	€ -61.588	€ -1.355.586
ontvangsten	€ -10.248.297	€ -13.726.216	€ -7.978.702	€ -3.666.100	€ -7.169.826	€ -12.837.303	€ -20.369.608	€ -6.616.962	€ -69.115.022	€ -151.728.036	€ -366.708	€ -152.094.745
debiteurensaldo per 31-07	€ 2.099.958	€ 4.396.659	€ 3.682.688	€ 1.437.885	€ 2.422.823	€ 4.790.611	€ 7.899.880	€ 3.065.753	€ 24.013.234	€ 53.809.491	€ 1.046.920	€ 54.856.411
afgedragen (tot 31-07)	€ 8.808.811	€ 11.726.379	€ 7.406.133	€ 3.478.639	€ 6.760.903	€ 13.283.350	€ 19.735.661	€ 6.732.849	€ 62.334.957	€ 140.267.682	€ -	€ 140.267.682
nog af te dragen per 31-07	€ 1.439.486	€ 1.999.837	€ 572.569	€ 187.461	€ 408.923	€ -446.047	€ 633.947	€ -115.887	€ 6.780.065	€ 11.460.354	€ 366.708	€ 11.827.063

Banksaldo per 31-07 € 11.779.130

Bijlage 7 Debiteurenstand

Debiteurenstanden	4-12-2017	2-1-2018	1-2-2018	1-3-2018	2-4-2018	7-5-2018	2-6-2018	2-7-2018	13-8-2018
Totaal debiteurenstand	€ 16.888.053,80	€ 13.725.162,84	€ 12.879.212,53	€ 160.816.316,06	€ 164.923.122,15	€ 121.928.369,72	€ 90.984.725,70	€ 69.291.264,20	€ 54.025.983,05
Automatische incasso	€ -3.561.646,09	€ -1.901.109,33	€ -1.709.179,85	€ -71.406.273,40	€ -73.428.531,83	€ -66.534.022,40	€ -57.525.776,42	€ -48.711.235,68	€ -39.625.312,27
Nog niet vervallen	€ -2.477.280,18	€ -1.785.625,59	€ -1.522.660,78	€ -80.166.921,09	€ -82.968.971,55	€ -47.463.723,51	€ -11.999.000,17	€ -3.485.125,30	€ -1.223.682,13
Openstaand en vervallen	€ 10.849.127,53	€ 10.038.427,92	€ 9.647.371,90	€ 9.243.121,23	€ 8.525.618,77	€ 7.930.623,81	€ 21.459.949,11	€ 17.094.903,22	€ 13.176.988,65
Blokkade	€ -3.456.858,99	€ -3.374.603,79	€ -2.492.006,98	€ -2.237.303,68	€ -1.933.914,51	€ -1.744.625,42	€ -2.233.055,12	€ -1.737.563,46	€ -2.000.253,76
Uitstel				€ -73.179,55	€ -81.042,17	€ -133.842,90	€ -1.015.186,48	€ -1.434.895,90	€ -1.298.355,51
Totaal debiteuren	€ 7.392.268,54	€ 6.663.824,13	€ 7.155.364,92	€ 6.932.638,00	€ 6.510.662,09	€ 6.052.155,49	€ 18.211.707,51	€ 13.922.443,86	€ 9.878.379,38
Blokkades	4-12-2017	2-1-2018	1-2-2018	1-3-2018	2-4-2018	7-5-2018	2-6-2018	2-7-2018	13-8-2018
Blokkade	€ 3.456.858,99	€ 3.374.603,79	€ 2.492.006,98	€ 2.237.303,68	€ 1.933.914,51	€ 1.744.625,42	€ 2.233.055,12	€ 1.737.563,46	€ 2.000.253,76
Adres onbekend	€ 1.169.891,00	€ 1.173.629,04	€ 1.120.512,04	€ 1.026.323,75	€ 813.384,86	€ 625.446,52	€ 542.850,70	€ 412.158,25	€ 372.161,19
Faillissement (oninbaar)	€ 429.617,02	€ 341.928,27	€ 155.923,88	€ 131.763,45	€ 98.507,48	€ 92.112,51	€ 80.373,45	€ 60.731,05	€ 58.012,55
Overig	€ 1.857.350,97	€ 1.859.046,48	€ 1.215.571,06	€ 1.079.216,45	€ 1.022.022,17	€ 1.027.066,39	€ 1.609.830,97	€ 1.264.674,16	€ 1.570.080,02
Totaal Debiteuren	€ 7.392.268,54	€ 6.663.824,13	€ 7.155.364,92	€ 6.932.638,00	€ 6.510.662,09	€ 6.052.155,49	€ 18.211.707,51	€ 13.922.443,86	€ 9.878.379,38
Binnen beheergebied	€ 5.560.962,10	€ 4.843.980,80	€ 5.241.494,33	€ 5.053.030,13	€ 4.749.469,24	€ 4.313.874,16	€ 15.335.585,45	€ 11.144.762,30	€ 7.663.129,73
NL overig	€ 665.393,42	€ 629.915,46	€ 667.493,76	€ 654.105,39	€ 565.683,01	€ 493.813,51	€ 1.133.162,69	€ 1.228.871,27	€ 825.230,99
Buitenland	€ 454.582,58	€ 461.951,19	€ 472.782,35	€ 474.677,55	€ 462.336,53	€ 448.631,46	€ 593.267,71	€ 643.374,89	€ 601.448,02
België	€ 554.318,86	€ 567.141,44	€ 559.937,64	€ 568.422,92	€ 559.259,57	€ 598.076,38	€ 938.954,82	€ 752.311,10	€ 672.293,53
Onbekend	€ 157.011,58	€ 160.835,24	€ 213.656,84	€ 182.402,01	€ 173.913,74	€ 197.759,98	€ 210.736,84	€ 153.124,30	€ 116.277,11

Vergadering Algemeen Bestuur

De leden van het Algemeen Bestuur
SaBeWa Zeeland

Algemeen Bestuur
agendapunt

28 september 2018
4

bijlagen : geen

onderwerp : Aanwijzen registeraccountant

Terneuzen, 13 september 2018

Geachte leden van het algemeen bestuur,

Aanleiding

Op 3 september 2015 heeft het algemeen bestuur Deloitte voor de boekjaren 2015-2017 aangewezen als accountant van Sabewa Zeeland. Deloitte heeft de jaarrekening van Sabewa Zeeland en de verantwoordingen inzake de belastingheffing en -inning van de 9 deelnemende organisaties gecontroleerd. De controle van het boekjaar 2017 is recentelijk afgerond. Voor het boekjaar 2018 moet opnieuw een accountant worden aangewezen.

Meervoudige onderhandse aanbesteding

Sabewa Zeeland heeft besloten meerdere partijen te benaderen met het verzoek een offerte in te dienen voor de controles van het boekjaar 2018. Omdat de geraamde waarde van de opdracht aan een nieuwe accountant lager ligt dan de Europese drempelwaarden, zijn de Europese aanbestedingsprocedures niet verplicht. In dit geval is daarom de meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure gevolgd. Dat betekent dat een aantal accountants is verzocht een offerte in te dienen. In deze aanbestedingsprocedure zijn Deloitte, PricewaterhouseCoopers (PwC) en Baker Tilly Berk (BTB) verzocht offertes in te dienen. Hieronder wordt de uitkomst van de aanbestedingsprocedure besproken. De genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

Deloitte

Naar aanleiding van de controles die Deloitte tot op heden voor Sabewa Zeeland heeft uitgevoerd, heeft een evaluatiegesprek met de heren De Leeuw en Capelle plaatsgevonden.

Voordelen

- Het grootste voordeel is dat Deloitte de controles voor Sabewa Zeeland al jaren uitvoert. Hierdoor zijn de controles bekend en weet Sabewa Zeeland wat het van Deloitte kan verwachten. Dit geeft stabiliteit.
- Naar aanleiding van voorgaande controles is een evaluatie gedaan. Uit de evaluatie zijn voornamelijk de punten benoemd zoals hieronder bij de nadelen aangegeven. Hieruit zullen verbeteracties volgen voor evt. toekomstige controles.

Nadelen

- Het voordeel kan ook een nadeel zijn. Omdat Deloitte de controles voor Sabewa Zeeland al jaren uitvoert, is er sprake van een zekere routinematigheid. Hierdoor is het leereffect voor de organisatie beperkt. In het huidige tijdperk is echter de vraag of adviseren nog een rol is van de controlerende accountant.
- Er is weinig contact met de werkvloer en weinig overleg over de voortgang van de controles;
- Door miscommunicatie en gebrek aan leiding vanuit de accountant worden deadlines niet gehaald.

Kosten

Deloitte offreert een bedrag van EUR 33.000,- voor de controles van het boekjaar 2018.

Pricewaterhouse Coopers (PwC)

PwC is uitgenodigd voor een gesprek. De heer Gerritsma van PwC was echter enkel bereid tot een telefonisch overleg. Uit het telefoongesprek bleek dat PwC zich met name op de grotere gemeenten/gemeenschappelijke regelingen richt. De heer Gerritsma gaf aan dat PwC daarom weinig interesse heeft in het uitvoeren van controles voor Sabewa Zeeland. Hij gaf aan dat PwC eventueel bereid is een vervolgesprek in te plannen, indien Sabewa Zeeland niet in staat blijkt een accountant te contracteren. Omdat PwC zelf blijkbaar geen interesse heeft, is aan het initiële telefoongesprek geen gevolg gegeven.

Baker Tilly Berk (BTB)

Een kennismakingsgesprek heeft plaatsgevonden met de heer De Munk en de heer Peelen. Op basis daarvan heeft BTB een offerte uitgebracht.

Voordelen

- BTB stelt meer te kunnen bieden dan enkel het uitvoeren van de verplichte controles. BTB geeft aan proactief te adviseren over verbeterpunten binnen Sabewa Zeeland.
- Gedurende het jaar kan Sabewa Zeeland documenten opslaan in de persoonlijke omgeving bij BTB. Hierdoor hoeven documenten niet tijdens de controle met spoed door medewerkers aangeleverd te worden (zoals bij Deloitte het geval is);

Nadelen

- Overstappen naar een nieuwe accountant brengt 'opstartkosten' met zich mee (inbegrepen in de offerte); en
- Een nieuwe accountant brengt onzekerheid met zich mee. Het valt te bezien of BTB de beloften waarmaakt.

Kosten

BTB geeft aan de interim-controle en de controle van de belastingverantwoordingen aan deelnemers uit te kunnen voeren voor een bedrag van EUR 40.000,-. Na een jaar volgt een evaluatie van het traject en de kosten, waarbij BTB aangeeft dat er wellicht een stijging in de kosten zal plaatsvinden.

Bevoegdheid aanwijzen registeraccountant

Ingevolge artikel 34 lid 2 van de gemeenschappelijke regeling is het algemeen bestuur belast met de aanwijzing van een registeraccountant als bedoeld in artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW).

Advies

In de offerte van BTB is vastgelegd dat BTB een adviserende rol zal vervullen en geen meerwerk in rekening zal brengen. Uit ervaringen van deelnemers blijkt echter dat hier in de praktijk weinig van terecht komt. Er is behoefte aan stabiliteit en continuïteit, waardoor het op dit moment onwenselijk is om van accountant te wisselen. Deloitte is bekend met de organisatie. Ook prijstechnisch heeft Deloitte de beste offerte uitgebracht. Uiteraard zullen duidelijke afspraken worden gemaakt met Deloitte, om ervoor te zorgen dat de planning wordt nagekomen en er beter gecommuniceerd wordt. Tevens zal worden vastgelegd dat er geen meerwerk in rekening wordt gebracht, tenzij vooraf duidelijk is dat het meerwerk noodzakelijk is als gevolg van handelen van Sabewa Zeeland.

Wij adviseren u derhalve om Deloitte aan te wijzen als registeraccountant zoals bedoeld in artikel 393 Boek 2 BW voor de controles van het boekjaar 2018.

Het dagelijks bestuur van
SaBeWa Zeeland

J.H. Herselman,
Voorzitter

mw. drs. T.L.C. van de Wijnckel,
Directeur

Besluit

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 28 september 2018.

J.H. Herselman,
Voorzitter

mw. drs. T.L.C. Wijnckel,
Directeur



Nieuwsbrief september 2018

Waarderingskamer

De waarderingskamer controleert en beoordeelt Sabewa Zeeland jaarlijks op de uitvoering van de Wet WOZ. De gemeenten worden door de Waarderingskamer jaarlijks per brief geïnformeerd over de uitkomst hiervan. In diverse media zijn berichten verschenen over het oordeel van de Waarderingskamer met betrekking tot de kwaliteit van de taxaties van o.a. Sabewa Zeeland. De Waarderingskamer heeft er vertrouwen in dat de kwaliteit van de taxaties door Sabewa Zeeland voldoende wordt geborgd.

Dit blijkt uit het feit dat de Waarderingskamer altijd toestemming heeft verleend om de WOZ-beschikkingen en OZB-aanslagen te versturen. De belangrijkste aanbeveling is om de onderbouwing van ons oordeel over de kwaliteit van de secundaire objectkenmerken (zoals ligging, voorzieningenniveau in de wijk, onderhoudstoestand) te verbeteren. De WOZ-waarden worden juist vastgesteld. Inwoners van de deelnemende gemeenten van Sabewa Zeeland betalen dan ook niet te veel of te weinig belasting. Sabewa Zeeland herkent zich in de aanbevelingen van de Waarderingskamer en heeft in samenspraak met de Waarderingskamer een verbeterplan opgesteld. Dit plan is door het dagelijks bestuur van 5 april 2018 goedgekeurd. Het verbeterplan voorziet o.a. in de inzet van extra capaciteit om de secundaire objectkenmerken te controleren. Op dit moment wordt het verbeterplan uitgevoerd. De verwachting is dat Sabewa Zeeland bij de volgende jaarlijkse controle aan de eisen van de Waarderingskamer voldoet en in 2019 een betere beoordeling krijgt.



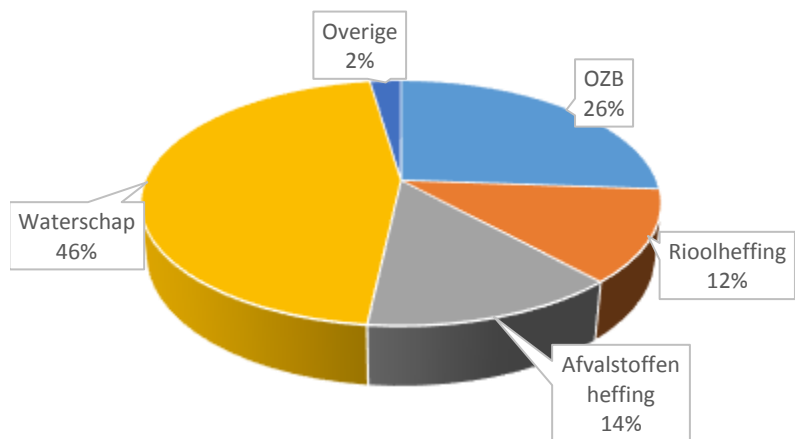
Kwijtschelding

Burgers kunnen vanaf dit jaar digitaal kwijtschelding aanvragen. Tot op heden hebben wij circa 5.700 kwijtscheldingsverzoeken ontvangen. Sabewa Zeeland handelt kwijtscheldingsverzoeken vanaf dit jaar af met behulp van iKwijtschelding. Als gevolg van de ingebruikname van iKwijtschelding, voldoet Sabewa Zeeland op dit moment helaas niet aan de doelstelling om 100% van de kwijtscheldingsverzoeken binnen 6 maanden af te doen. Wij doen er alles aan om kwijtscheldingsverzoeken zo spoedig mogelijk af te handelen. Er worden extra medewerkers ingezet om achterstanden weg te werken en de softwareleverancier biedt extra begeleiding aan medewerkers voor wat betreft het gebruik van iKwijtschelding. Vanaf september stijgt het aantal afgehandelde kwijtscheldingsverzoeken fors. De verwachting is dat alle kwijtscheldingsverzoeken voor het einde van dit jaar afgehandeld zijn.

Belastingopbrengsten

Sabewa Zeeland heeft tot en met 31 juli in totaal 240.000 aanslagen verstuurd. Ongeveer 40% van de burgers heeft zich aangemeld voor de Berichtenbox van MijnOverheid en de belastingaanslag digitaal ontvangen. Alle aanslagen van de gemeenten en het waterschap zijn gecombineerd op één aanslagbiljet verzonden. In totaal is er over dit belastingjaar een bedrag van € 191.701.701,- opgelegd. Tot en met 31 juli was daarvan in totaal € 151.728.036,- betaald. Een groot aantal burgers maakt gebruik van automatische incasso, waardoor betaling gespreid over het jaar plaatsvindt. Op 31 juli moest er in totaal nog € 11.171.511,- worden opgelegd. Een klein gedeelte hiervan betreft de definitieve aanslagen zuiveringsheffing en verontreinigingsheffing bedrijven vanaf 2015. Deze zijn als gevolg van de implementatie van de software tot op heden nog niet opgelegd (de voorlopige aanslagen wel). Alle definitieve aanslagen worden in het laatste kwartaal van dit jaar alsnog opgelegd.

Opbrengst per belastingsoort in % van totaal



	Aug 2018	Aug 2017
Aanmaningen	23.796	31.738
Dwangbevelen	5.876	3.105
Hernieuwde bevelen	782	3.536
Loonbeslagen	2.070	477
Derdenbeslagen	139	0
Beslag Onroerende zaken	28	0

Invordering

Het aantal aanmaningen t/m augustus 2018 ligt fors lager dan t/m augustus 2017. Een gedeeltelijke verklaring voor deze daling is dat Sabewa Zeeland burgers vooraf een brief heeft gestuurd om hen te wijzen op het feit dat zij de aanslag in de Berichtenbox hebben ontvangen. Daarnaast zijn er vorig jaar nog veel aanmaningen verstuurd voor oude jaren. Het invorderingsproces wordt steeds verder verbeterd. Dat betekent ook dat wij beter afwegen welke invorderingsmaatregelen wij inzetten. Dit leidt er bijvoorbeeld toe dat het aantal hernieuwde bevelen sterk afneemt. Daar staat tegenover dat het aantal loonbeslagen fors toeneemt. Het loonbeslag zorgt namelijk voor meer betalingen dan een hernieuwd bevel. Ook het aantal derdenbeslagen en beslagen op onroerende zaken neemt toe als gevolg van het verbeterde invorderingsproces. Nog dit jaar zal de overheidsvordering voor het eerst op kleine schaal voor de invordering van kleine bedragen ingezet worden. Sabewa Zeeland wil op korte termijn aansluiten bij het project 'Vroegsignalering Schulden' van de Gemeenschappelijke Regeling de Bevelanden. Het doel is om burgers met betalingsproblemen vroegtijdig te benaderen en verdere financiële problemen te voorkomen.

Klachten van burgers

De Zeeuwse Ombudsman heeft tot op heden slechts vijf klachten formeel behandeld, omdat de klager het niet eens was met de uitkomst van de interne klachtbehandeling. In één geval heeft een hoorzitting plaatsgevonden. Sabewa Zeeland heeft in totaal 117 klachten via de interne procedure afgehandeld. Daarmee ligt het aantal klachten in lijn met vorig jaar. Bijna 35% van de klachten heeft betrekking op een afgewezen verzoek om kwijtschelding. Ook ontvangen wij nog regelmatig klachten over de Berichtenbox. Dit is met name het gevolg van een storing bij MijnOverheid, waardoor er tijdelijk geen notificaties zijn verstuurd op het moment dat er een nieuw bericht in de Berichtenbox is geplaatst.

Klachten per onderwerp

